



**Administration for
Children's Services**

MANYÈL UTILIZATÈ CAPS ONLINE:
FOUNISÈ

Kisa CAPS Online ye?.....	3
Kreye yon NYC ID	4
Konekte sou CAPS Online.....	9
Fich Plasman	11
Retire yon timoun.....	12
Metè Efektif Prezans.....	13
Anrejistreman Lè Chak Jou.....	14
Anrejistreman Lè Chak Semèn	22
Soumèt prezans chak mwa a	27
Afichaj Mansyèl Prezans yo	32
Fason pou Rantre Prezans nan Dat ki Pase	34
Enfòmasyon sou Founisè a.....	38
Pwofil Founisè an.....	38
Orè Operasyon.....	38
Sispansyon	41
Pwofil Itilizatè.....	43
Aparèy Mobil.....	45

KISA CAPS ONLINE YE?

Yo te kreye ak devlope CAPS Online pou li reponn ak yon direktiv OCFS pou Vil New York ki di Administrasyon pou Sèvis Timoun (Administration for Children's Services, ACS) nan ta dwe pral gen yon pwogram pou kolekte done prezans sou lè rantre/lè sòti nan kad pwogram gadri yo ak founisè k ap jere timoun ki sibvansyone yo. Apati dat 1ye septanm 2022, CAPS Online se ap metòd obligatwa pou anrejistre prezans nan kad lè antre ak lè sòti timoun ki benefisye bon yo. Founisè yo ansanm ak pwogram yo dwe anrejistre ak soumèt enfòmasyon prezans yo nan CAPS Online nan lide pou yo peye yo poutèt swen y ap bay timoun ki benefisye bon yo.

Sistèm prezans CAPS Online lan ap ede garanti yon metòd estanda pou kontwole lè prezans timoun ki ap benefisye bon yo lè swen timoun sa yo otorize. Sistèm lan ap satisfè egzijans Eta a sa ki vle di yon founisè ki elijib pou pran swen timoun ki sibvansyone ap kenbe dosye prezans chak jou yo, ki gen ladan l dat prezans, lè yo vini ak lè yo ale, ak notasyon absans tout jounen yo [18 NYCRR 415.12(a)(2)].

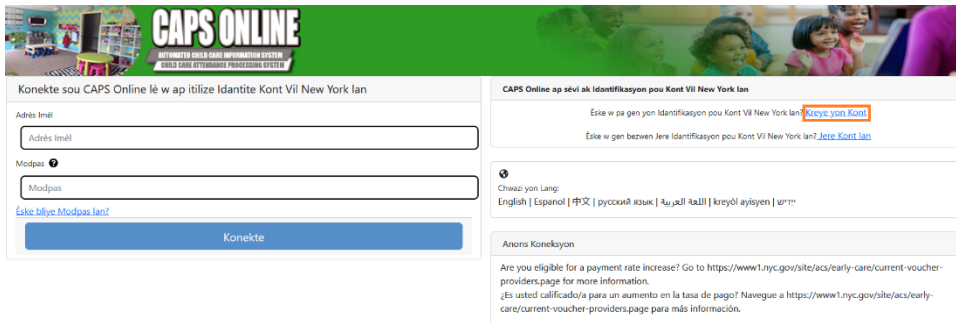
Mete sou satisfè li satisfè egzijans Eta a, CAPS Online ap ede ogmante presizyon nan zafè jesyon dosye epi sa ap pèmèt yo peye ou pi rapid paske se sou fòm elektwonik pou soumèt dosye yo chak mwa. Moun kapab gen aksè ak sistèm nan gras ak yon òdinatè, tablèt oswa yon aparèy mobil.

KREYE YON NYC ID

Premye etap pou w antre nan sistèm CAPS Online lan se kreye yon NYC ID.

- a.) Si ou **pa genyen** yon NYC ID, tanpri gade **Etap 1** an anba a epi kontinye kreye kont ou an
- b.) Si ou **genyen** yon NYC ID, tanpri sote **Etap 12** ki pi ba a.

1. Ale nan URL sa a: <https://a069-capsonline.nyc.gov>
2. Klike sou **Kreye yon Kont**.

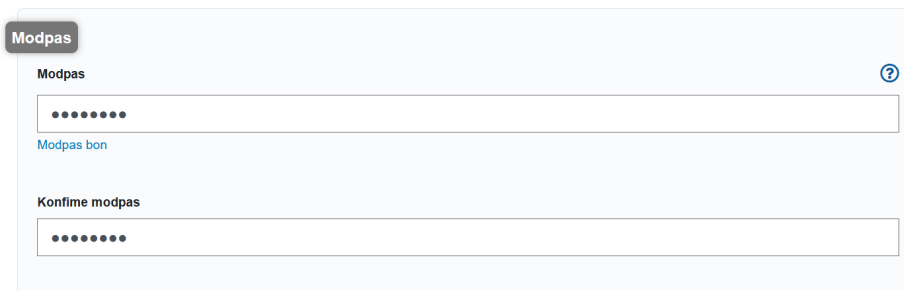


3. Mete adrès imèl ou.

Ou dwe kreye yon NYC ID avèk adrès imèl ou. Adrès imèl ou an pa dwe genyen non domèn sa yo: nyc.gov, nypd.org, queensda.org, specnarc.org, brooklynda.org, dfa.state.ny.us, trs.nyc.ny.us, nycers.org, nycffb.info, ibo.nyc.ny.us, queenscountrypa.com, statenilandusa.com, or nychhc.org.



4. Rantre yon modpas. (Si modpas la akseptab, mesaj "Password Good (Modpas bon)" ap afiche anba a.)
5. Rantre modpas la ankò pou w ka konfime l.



6. Chwazi meni dewoulan an ak kesyon sekirite ou chwazi a.
7. Mete repons ou an nan espas ki anba a.

Sekirite

Chwazi yon kesyon sekirite epi bay yon repons pou li. Repons lan pa dispozisyon majiskil e li dwe genyen ant 3 ak 255 karaktè. Si w sou yon òdinatè piblik, nou rekòmande pou w maske repons ou yo lè w chwazi *Kache* anba a.

Montre Repons yo

Montre Kache

kesyon sekirite

Ki moun ki te ewo anfans ou a?

Repons

••••••••

8. Chwazi kaz la pou w aksepte tèm yo.
9. Chwazi bouton **Kreye Kont** lan.

Regleman

Tcheke kare a pou endike ou konprann epi ou dakò ak [Kondisyon Itilizasyon NYC.ID](#) yo , [Kondisyon Itilizasyon an jeneral pou NYC.gov](#) , ak [Règleman sou Konfidansyalite](#) pou NYC.gov.

Kreye kont

10. Depi ou soumèt enfòmasyon yo, yo ap voye yon imèl konfimasyon nan adrès imèl ou bay la. Ouvri imèl la epi chwazi lyen ki nan imèl la pou w konfime adrès imèl ou.

Ou fèk kreye yon kont itilizatè ak City of New York. Si li te kreye nan erè, [dezaktive kont](#) ou .

[Klike sou lyen sa](#) a pou konfime adrès imel ou.

Si lyen ki anwo a pa travay, kole adrès sa a nan navigatè ou a:

<https://www1.nyc.gov/account/validateToken.htm?guid=8f357a19369b4eccb9ad30de8c09c404&token=TSDYyUeHUPCWWhPgVYRNiUQjvVBGuqzGxhYxRHcmmXjsRjlarCLtaSZOoFfsKdOR&spName=capsonline>

Nou mande w konfime imèl ou a pou asire w ap voye imèl nou yo. Sa a se adrès ou pral konekte ak adrès la, ak adrès kote nou pral delivre tout mesaj imel konsènan envitasyon ak demann, ak lòt lapòs sistèm.

Ou ka chanje adrès imel ou a nenpòt ki lè, men yo pral sèlman kapab konekte ak li yon fwa ou konfime adrès imel la lè w klike sou lyen an.

Mèsi paske w itilize NYC.gov.

Pa Reply - Imèl otomatik

11. Yon paj konfimasyon ap parèt. Chwazi bouton **Pwofil** la nan kwen dwat anlè a. *(Remak: ou dwe fini etap sa a anvan w eseye konekte. Si ou eseye konekte nan CAPS Online san*

ou pa mete prenon ou ak siyati ou ajou nan seksyon Pwofil la, sistèm lan ap afiche yon mesaj erè.)

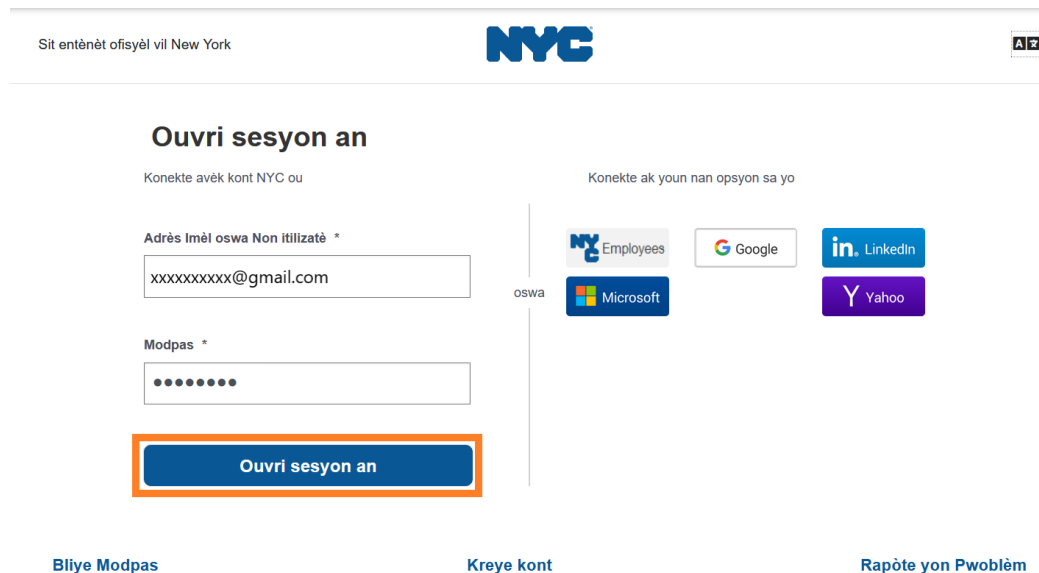


Adrès Imèl Konfime

Felisitasyon, nou avèk siksè konfime adrès imel ou. Ou kapab kounye a konekte.

Kontinye

12. Konekte nan kont NYC ID ou an avèk adrès imèl ak modpas ou te kreye a. **(Si ou deja genyen yon NYC ID ki egziste, konekte avèk adrès imèl ou gras ak URL sa a: <https://www1.nyc.gov/account/user/profile.htm?spName=capsonline>)**



13. Yon fwa ou fin konekte ak kont NYC ID ou a, chwazi onglè **Non** lan epi mete enfòmasyon apwopriye a. Epi klike sou **Sove Chanjman yo**. (Remak: Lè w ap mete non w, tanpri evite itilize nenpòt karaktè espesyal oswa lèt ki gen aksan, paske y ap lakòz yon erè lè w fini ak pwosesis kreyasyon kont lan.)

Adrès Imèl Modpas **Non** kesyon sekirite Dezaktive

Premye Non

Premye Non

Jane

Mwayen Inisyal

Siyati

Smith

Sove Chanjman yo

14. Si, pandan ou nan Etap 12 la, ou ta konekte ak yon non itilizatè NYC ID ou te kreye deja (sa ki vle di ou pa fè sa ak yon adrès imèl), n ap mande w pou w kontinye etap ki apre a. **Si ou fenk kreye yon nouvo NYC ID (Etap 1 rive nan 11), pa konplete etap sa a, epi kontinye ale nan Etap 15.**

Chwazi onglè **Adrès Imèl** la. Mete adrès imèl ou an nan espas ki apwopriye yo, ansanm ak modpas NYC ID ou a. Klike sou **Sove Chanjman yo**.

Adrès Imèl Modpas Non kesyon sekirite Dezaktive

Adrès Imèl

Nouvo Adrès Imèl ?

xxxxxxxx@gmail.com

Konfime Nouvo Adrès Imèl

xxxxxxxx@gmail.com

Modpas aktyèl la

••••••••

Modpas bon

Sove Chanjman yo

15. Yon fwa w fin soumèt enfòmasyon yo, yo ap voye yon **imèl konfimasyon** nan adrès imèl ou bay la. Ouvri imèl la epi **chwazi lyen ki nan imèl la pou w konfime adrès imèl ou**.

Adrès Imèl

Modpas

Non

kesyon sekirite

Dezaktive

Nouvo adrès imel ou an ap tann konfimasyon. Pou konfime nouvo adrès imel ou a, klike sou lyen ki nan imel ki te voye nan nouvo adrès imel la. Si w ap mande w konekte, antre adrès imel ou oswa non itilizatè ak modpas ou. Si ou poko resevwa imel la, tcheke katab spam ou a.

Aprè ou fin ranpli enfòmasyon sa yo, ou ap kapab rive konekte epi itilize sistèm CAPS Online lan sa pwoblèm.

KONEKTE SOU CAPS ONLINE

Chak fwa ou bezwen konekte sou CAPS Online, ale sou sit entènèt CAPS Online lan:

<https://a069-capsonline.nyc.gov/caps/login>, epi konekte nan pati agoch ekran an, pandan w pa itilize adrès imèl ak modpas ou te itilize pou kreye NYC ID ou a.

Konekte sou CAPS Online lè w ap itilize Idantite Kont Vil New York lan

Adrès Imèl

Modpas

[Èske bliye Modpas lan?](#)

Konekte

CAPS Online ap sèvi ak Idantifikasyon pou Kont Vil New York lan

Èske w pa gen yon Idantifikasyon pou Kont Vil New York lan? [Kreye yon Kont](#)

Èske w gen bezwen Jere Idantifikasyon pou Kont Vil New York lan? [Jere Kont lan](#)

Chwazi yon Lang:
English | Espanol | 中文 | русский язык | اللغة العربية | kreyòl ayisyen | עברית

Anons Koneksyon

Are you eligible for a payment rate increase? Go to <https://www1.nyc.gov/site/acs/early-care/current-voucher-providers.page> for more information.
¿Es usted calificado/a para un aumento en la tasa de pago? Navegue a <https://www1.nyc.gov/site/acs/early-care/current-voucher-providers.page> para más información.

REMINDER: You will be able to submit your December attendance records for payment processing beginning January 1, 2023.
RECORDATORIO: Usted podrá enviar sus registros de asistencia de diciembre para procesamiento de pago a partir del 1 de enero del 2023.

Welcome to CAPS Online! For questions, please email CAPSOnline@earlychildhoodny.org or call (212) 835 7610, press 1 or 2, and press the star (*) key.

Yon fwa ou fin konekte sou CAPS Online pou premye fwa, ou pral wè yon ekran ki ap di w "Tanpri idantifye founisè ou reprezante a." Se yon etap verifikasyon inik ki pral pèmèt sistèm nan lokalize enfòmasyon founisè w yo.

Tanpri verifie founisè w ap reprezante a

Nimewo Founisè ACCIS *
Kantite Founisè

Nimewo Telefòn Prensipal Founisè *
(999) 999-9999

Kantite Timoun *
Kantite Timoun

Laj Timoun lan *
Select

Soumèt **Reyinisyalize**

© 2009-2023 Vil New York

Ou pral bezwen mete enfòmasyon yo mande pi ba yo nan ekran sa a:

- **Nimewo Founisè ACCIS:** Nimewo Idantifikasyon ACCIS a 6 oswa 7 chif ACS ba w la (se pa nimewo lisans ou a).
- **Nimewo Telefòn Prensipal Founisè:** Espas sa pa obligatwa epi li ta dwe rete vid.
- **Kantite Timoun:** Nimewo 10 chif konplè yo asiye ak tout timoun ki enskri nan sèvis swen ou yo. Sa se nimewo dosye ACS a 8 chif pou timoun nan plis 2 chif sifiks/nimewo

timoun nan, kote zewo ki presede yo pa parèt. (Remak: Pa mete okenn tirè oswa espas.)

- Egzanp: Yon nimewo dosye ACS ta dwe parèt konsa, 12345678 (8 chif), epi sifiks timoun nan ta dwe 01 (2 chif). Sou kèk dokiman, nimewo konplè timoun nan ap parèt konsa: 12345678/01. Nan ka sa a, ou pral mete sèlman chif yo sa okenn tirè, separatè, ni espas – **1234567801**.
- Si nimewo dosye a 8 chif la kòmanse ak yon 0, tankou 01234567, mete 0 a. Nan ka sa a, nimewo a 10 chif ou a ap parèt konsa: **0123456701**. (Si nimewo dosye a pa kòmanse ak yon 0, pa mete okenn zewo nan kòmansman nimewo a.)
- **Laj Timoun lan**: Chwazi laj egzak pitit ou mete nimewo dosye li a genyen aktyèlman la a (verifye dat nesans lan si ou pa asire w).

Yon fwa ou fin verifye enfòmasyon sa a, tout timoun ki sou kont ou w ap bay swen yo ap ajoute nan kont CAPS Online ou an, epi w ap kapab kòmanse mete enfòmasyon prezans yo nan CAPS Online. Si w ta jwenn erè oswa ou ta vin gen nenpòt pwoblèm lè w ap ranpli etap sa yo, tanpri kontakte sèvis Sipò CAPS Online lan ak/oswa Sèvis Enskripsyon CFWB a w ap jwenn nen enfòmasyon kontak ki pi ba yo.

Sipò Anliy CAPS Online: 212-835-7610, peze 1 pou Anglè oswa 2 pou Panyòl, epi apre sa a peze *.

CFWB Enrollment (si ou pa gen aksè ak nimewo dosye timoun nan oswa lòt enfòmasyon): 212-835-7610, peze 1 pou Anglè oswa 2 pou Panyòl, epi chwazi mesaj ki apwopriye a.

FICH PLASMAN











Fich plasman an montre ou tout timoun ki enskri nan gadri w la pou kounye a. (**Remak**: Si genyen timoun ki enskri nan gadri w la ki pa parèt sou Fich Plasman w lan, tanpri kontakte CFWB Enrollment.)



Si w pa pran swen plis pase 10 timoun, yon opsyon filtè ap parèt sou bò gòch ekran an ki ap pèmèt ou filtre timoun yo selon laj yo. Lè ou klike sou chak antèt kolòn ki gen flèch monte/desann yo, sa ap pèmèt ou triye done yo nan lòd kwasan oswa dekwasan.



Fich Plasman

Aksyon	Kantite Timoun	Non Timoun lan	C/V	Laj	Nimewo Dosye
 	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	V	1.05	XXXXXXXXXX
 	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	V	6.03	XXXXXXXXXX
 	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	V	4.07	XXXXXXXXXX
 	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	V	7.03	XXXXXXXXXX
 	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	V	11.03	XXXXXXXXXX

Lè ou pase souri a sou chak ikòn nan kolòn **Aksyon** an, sa ap pèmèt ou konnen kisa ikòn sa a fè. Pou plis enfòmasyon sou chak fonksyon, tanpri refere w ak nimewo paj ki koresponn lan.



Retire yon timoun (ikòn kreyon an): Paj 11



Anrejistreman Lè Chak Jou (ikòn kalandriye wouj): Paj 14



Anrejistreman Lè Chak Semèn (ikòn kalandriye vèt): Paj 22

RETIRE YON TIMOUN



Premye ikòn lan (kreyon an) pèmèt ou 'abandone' oswa retire yon timoun nan gadri w la. Lè ou klike sou li, li ap mennen ou nan paj Abandon Plasman pou timoun sa a (gade anba a). Ou dwe chwazi yon **Kòd Abandon** (se rezon pou retire timoun lan) ak yon **Dat Abandon** (dènye jou timoun lan te prezan) epi klike sou **Anrejistre** apresya.

CAPS ONLINE Lakay Fich Plasman Prezans Founisè

Pwofil Itilizatè Dekonekte

Plasman Abandon an - Retire yon timoun

Enfòmasyon sou Timoun lan

Kantite Timoun XXXXXXXXXX	Non Timoun lan XXXXXXXXXX	Nimewo Dosye XXXXXXXXXX	Laj 1.08
Nivo Swen T	Dat Enskripsyon an Kòmanse 02/01/2023	Dat Enskripsyon an Fini	

Abandon

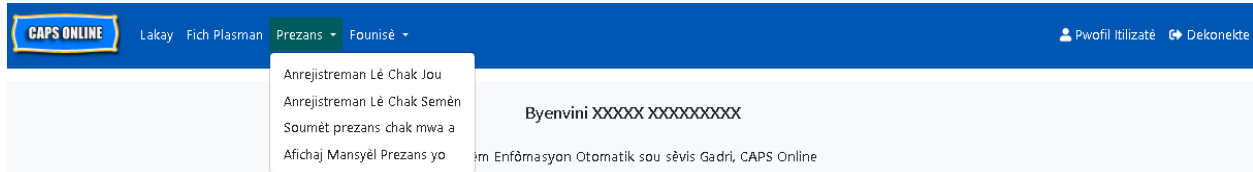
Kòd Abandon * Select	Dat Abandon * ⓘ MM/DD/YYYY
-------------------------	-------------------------------

Anrejistre Reyinisyalize

Si ou pa kapab retire timoun nan, ou ap jwenn yon mesaj avètisman ki pral parèt apre w klike Anrejistre. Pou w sòti sou mesaj avètisman an, chwazi Fich Plasman nan ba navigasyon ki anlè a epi retounen nan lis prensipal la.

METE EFEKTIF PREZANS

Meni dewoulan **Prezans** lan genyen opsyon pou Anrejistreman Lè Chak Jou, Anrejistreman Lè Chak Semèn , Soumèt prezans chak mwa a, ak Afichaj Mansyèl Prezans yo. Ou pral kapab mete ak soumèt enfòmasyon prezans nan CAPS Online pou mwa sèvis aktyèl la, epi tou w ap kapab fè sa pou 6 mwa sèvis anvan sa yo.

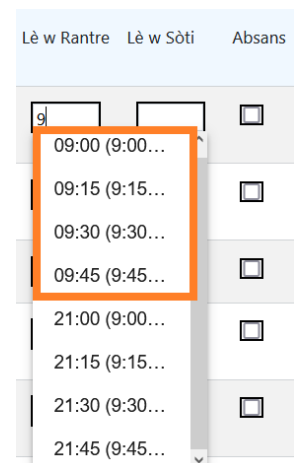


Opsyon **Anrejistreman Lè Chak Jou** pèmèt ou mete enfòmasyon prezans pou tout timoun ki nan gadri w la chak jou sou yon ekran inik (jiska 50 timoun pa paj). Opsyon **Anrejistreman Lè Chak Semèn** pèmèt ou mete enfòmasyon prezans pou yon timoun alafwa, men se pou yon semèn konplè epi se sou menm ekran an w ap fè l. Ou kapab toujou itilize opsyon Anrejistreman Lè Chak Semèn lan menm si ou ap mete enfòmasyon prezans chak jou. Ou kapab decide nan toude paj yo kiyès nan yo ki pi apwopriye pou ou lè w pa mete enfòmasyon prezans nan sistèm nan. Ou gendwa chwazi note enfòmasyon prezans yo sou papye epi apre sa w ap mete enfòmasyon prezans yo nan CAPS Online pita.

Ou dwe reflete lè a nan plizyè entèval 15 minit. Awondi pou ogmante oswa diminye li nan lè ki pi pre a, lè ou ap antre lè w la. Jan w kapab wè l nan eskrinnchòt ki pi ba a, mete yon lè (9è pa egzanp) nan kazye Lè Antre oswa kazye Lè Sòti a, epi ge yon meni dewoulan ki ap parèt sou ekran an. Chwazi sa ki plis parèt lè antre ak/oswa sòti timoun nan.

Egzanp:

- Pou yon timoun ki rive a 9:05 AM – Chwazi 09:00 (9:00 AM)
- Pou yon timoun ki rive a 9:10 AM – Chwazi 09:15 (9:15 AM)
- Pou yon timoun ki kite a 4:22 PM – Chwazi 16:30 (4:30 PM)
- Pou yon timoun ki kite a 4:50 PM – Chwazi 16:45 (4:45 PM)



CAPS Online fonksyone ak lè militè tou, sa ki vle di lè apremidi yo (PM) pral parèt sou fòm 24 èdtan an. Pa egzanp, 4:00pm pral parèt konsa, 16:00. Lè w pa mete lè apremidi yo (PM), asire w ou glise desann rive nan lè PM yo, paske lè maten (AM) yo ap parèt anvan.

Egzanp:

- a. Pou yon timoun ki rive a 2:05 PM – Chwazi 14:00 (2:00 PM)
- b. Pou yon timoun ki rive a 2:10 PM – Chwazi 14:15 (2:15 PM)
- c. Pou yon timoun ki kite a 4:05 PM – Chwazi 16:00 (4:00 PM)
- d. Pou yon timoun ki kite a 4:10 PM – Chwazi 16:15 (4:15 PM)

Lè w Rantre	Lè w Sòti	Absans
2		<input type="checkbox"/>
	02:00 (2:00 AM)	<input type="checkbox"/>
	02:15 (2:15 AM)	<input type="checkbox"/>
	02:30 (2:30 AM)	<input type="checkbox"/>
	02:45 (2:45 AM)	<input type="checkbox"/>
	14:00 (2:00 PM)	<input type="checkbox"/>
	14:15 (2:15 PM)	<input type="checkbox"/>
	14:30 (2:30 PM)	<input type="checkbox"/>
	14:45 (2:45 PM)	<input type="checkbox"/>

FASON POU W KONPRANN LEJANN LAN

Gen yon lejand ki ap parèt nan pati anlè paj Anrejistreman Lè Chak Jou ak Anrejistreman Lè Chak Semèn yo, ki eksplike senbòl pou chak estati prezans ki posib yo.

Lejann  Absans  Sispanyon  Pa Rantre  Patisipe  Pa Enskri  Soumèt

- **Absans (Vyolèt):** Ou rantre yon absans pou jou ak timoun sa a
- **Sispanyon (Mawon):** Ou te mete yon fèmte pou jou sa a (*ale gade paj 41 pou jwenn enstriksyon sou kijan pou mete enfòmasyon fèmte*)
- **Pa Rantre (Wouj):** Ou pa mete okenn enfòmasyon prezans (ni lè rantre/lè sòti ni absans pou jou ak timoun sa a)
- **Patisipe (Vèt):** Ou rantre yon lè rantre/lè sòti pou jou ak timoun sa a
- **Pa Enskri (Ble):** Timoun lan pa enskri jou sa a (wikenn ladan)
- **Soumèt (Nwa):** Ou mete enfòmasyon prezans pou jou sa a epi ou soumèt enfòmasyon prezans pou mwa sa a pou yo trete li

ANREJISTREMAN LÈ CHAK JOU

Lè ou klike sou **Anrejistreman Lè Chak Jou** nan meni dewoulan Prezans, li ap mennen ou nan tablo jou pou tout timoun ki sou kont ou yo. Ou kapab klase kolòn Nimewo Timoun lan, kolòn Non Timoun lan, ak kolòn Kontra/Bon an nan lòd kwasan oswa dekwasan.

Anrejistreman Lè Chak Jou

Chwazi Dat: 07/10/2023

Lejann Absans Sispanasyon Pa Rantrè Patisipe Pa Enskri Soumèt

Select	Aksyon	Kantite Timoun	Non Timoun lan	Laj	Nimewo Dosye	LC	C/V	Dat Kòmansman	Dat Ekspirasyon	Lè w Rantrè	Lè w Sòti	Absans
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	12.00	XXXXXXXX	S	V	11/17/21		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	2.02	XXXXXXXX	T	V	02/01/23		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	8.00	XXXXXXXX	S	V	11/08/21		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	7.00	XXXXXXXX	S	V	10/01/22		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	5.03	XXXXXXXX	P	V	07/01/21		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Anrejistre Reyinisyalize

Si w gen plis pase 10 timoun sou kont ou, ou pral kapab filtre selon Laj ak/oswa Nivo Swen, gras ak filtè ki sou bò goch ekran an.

CAPS ONLINE Lakay Fich Plasman Prezans Founisè Pwofil Itilizatè Dekonekte

Anrejistreman Lè Chak Jou

Chwazi Dat: 07/10/2023

Lejann Absans Sispanasyon Pa Rantrè Patisipe Pa Enskri Soumèt

Filtè

Laj

Select

Nivo Swen

P - PRESCHOOL

Aplike Filtè Anile Filtè a

Select	Aksyon	Kantite Timoun	Non Timoun lan	Laj	Nimewo Dosye	LC	C/V	Dat Kòmansman	Dat Ekspirasyon	Lè w Rantrè	Lè w Sòti	Absans
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	3.11	XXXXXXXX	P	V	11/01/22		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	5.00	XXXXXXXX	P	V	05/27/22		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	5.03	XXXXXXXX	P	V	09/08/22		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	3.06	XXXXXXXX	P	V	04/01/23		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

0 selected / 4 total

Anrejistre Reyinisyalize

Etap ki pi ba yo ap eksplike w kijan pou mete enfòmasyon prezans gras ak opsyon Anrejistreman Lè Chak Jou a.

1. Chwazi meni dewoulan **Prezans** lan epi chwazi **Anrejistreman Lè Chak Jou**.

CAPS ONLINE Lakay Fich Plasman Prezans Founisè Pwofil Itilizatè Dekonekte

Anrejistreman Lè Chak Jou

Anrejistreman Lè Chak Semèn

Soumèt prezans chak mwè a

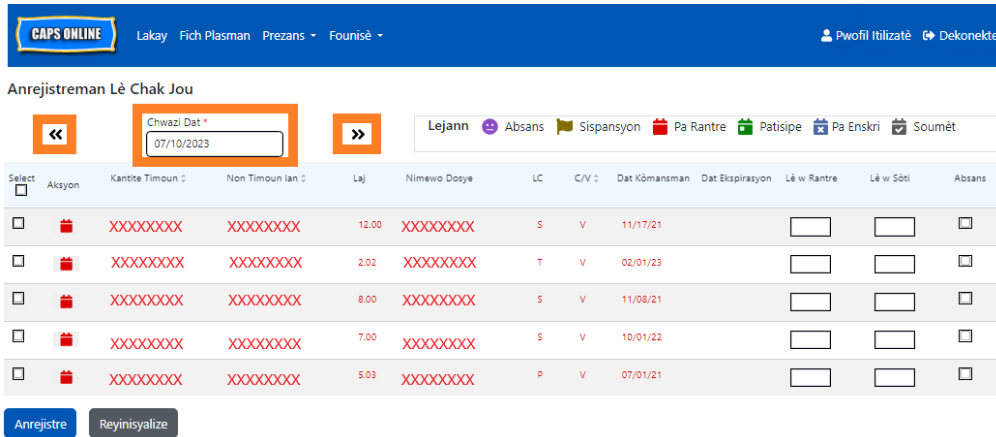
Afichaj Mansyèl Prezans yo

Byenvini XXXXX XXXXXXXXXXXX

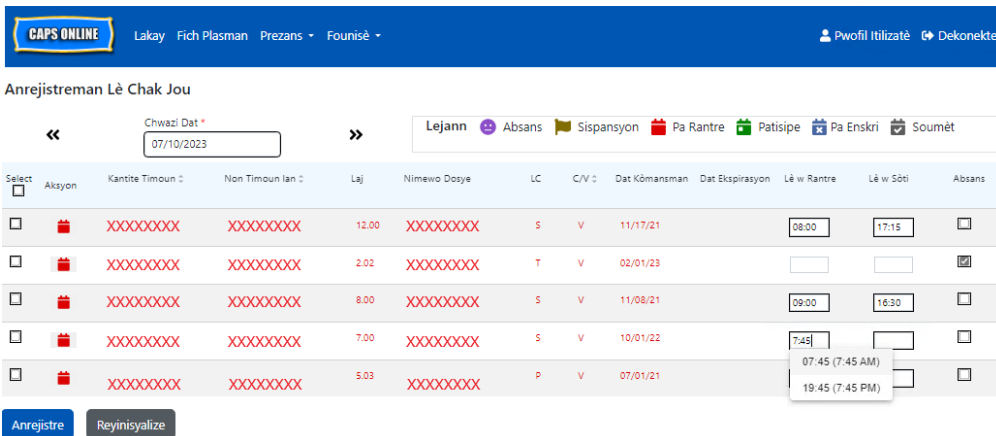
Enfòmasyon Otomatik sou sèvis Gadri, CAPS Online

2. Paj Anrejistreman Lè Chak Jou a ap louvri pou jou aktyèl la. Ou gendwa chwazi yon jou ki diferan lè ou klike sou flèch yo pou deplase ale nan jou anvan oswa jou swivan an oswa

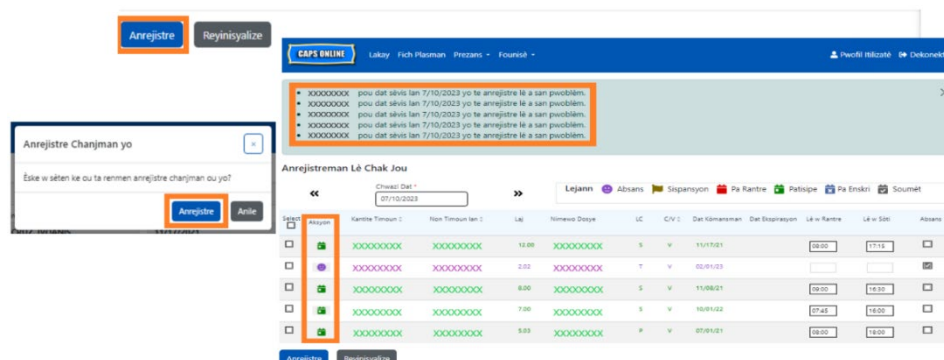
w kapab klike nan espas ki pi ba **Chwazi Dat** oswa lè ou itilize yon dat nan peryòd sis mwa sèvis anvan sa a.



3. Mete lè a an plizyè entèval 15 minit nan kolòn **Èdtan Rantre** ak kolòn **Èdtan Sòti** yo. (Remak: Yo note lè rantre/lè sòti a nan lè militè.) Si timoun lan te absan, chwazi kaz nan kolòn **Absans** lan.



4. Klike sou **Anrejistre** anba a depi ou fini. Klike sou **Anrejistre** ankò nan fenèt tanporè ki parèt la. Yon fwa w fin anrejistre l ak siksè, gen yon mesaj konfimasyon koulè vèt ki pral parèt nan pati anlè paj la, epi ikòn ki nan kolòn Aksyon an pral chanje sòti nan ikòn kalandriye wouj (pa rantre) pou l vin swa yon kalandriye vèt (patisipe) oswa yon ikòn vizaj ki vyolet (absans), sa depan kisa w te mete.



METE YON DEZYÈM ENFÒMASYON ÈDTAN RANTRE/SÒTI NAN OPSYON ANREJISTREMAN LÈ CHAK JOU A

Nan ka kote ou bezwen rantre yon **dezyèm lè rantre/lè sòti**, (pa egzanp, si yon timoun bezwen kite gadri a pandan jounen an paske li gen yon randevou doktè), swiv etap anba yo pou w antre sou paj endividyèl Anrejistreman Lè Chak Jou pou timoun sa a.

1. Chwazi ikòn 📅 kalandriye wouj la nan kolòn Aksyon an pou w wè detay pou yon timoun espesifik.

Select	Aksyon	Kantite Timoun	Non Timoun lan	Laj	Nimewo Dosye	LC	C/V	Dat Kòmansman	Dat Ekspirasyon	Lè w Rantre	Lè w Sòti	Absans
<input type="checkbox"/>	📅	XXXXXXXX	XXXXXXXX	12.00	XXXXXXXX	S	V	11/17/21				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	📅	XXXXXXXX	XXXXXXXX	2.02	XXXXXXXX	T	V	02/01/23				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	📅	XXXXXXXX	XXXXXXXX	8.00	XXXXXXXX	S	V	11/08/21				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	📅	XXXXXXXX	XXXXXXXX	7.00	XXXXXXXX	S	V	10/01/22				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	📅	XXXXXXXX	XXXXXXXX	5.03	XXXXXXXX	P	V	07/01/21				<input type="checkbox"/>

2. Mete dezyèm enfòmasyon lè rantre/lè sòti a nan espas ki apwopriye yo. Mete lè a an plizyè entèval 15 minit.

Kantite Timoun: XXXXXXXX Non Timoun lan: XXXXXXXX Nimewo Dosye: XXXXXXXX

Dat Sèvis: 07/11/2023 Kontra/Koupon: Voucher

Premye (1ye) Èdtan Rantre: 08:00 Premye (1ye) Èdtan Sòti: 11:00

Dezyèm (2yèm) Èdtan Rantre: 2:15 (dropdown menu open with options: 02:15 (2:15 AM), 14:15 (2:15 PM))

Dezyèm (2yèm) Èdtan Sòti: [empty]

3. Chwazi **Anrejistre** lè ou fin mete enfòmasyon lè antre/lè sòti nan paj sa a.

KOPYE/KOLE ENFÒMASYON LÈ RANTRE/LÈ SÒTI NAN OPSYON ANREJISTREMAN LÈ CHAK JOU A

Nan opsyon Anrejistreman Lè Chak Jou ak sa Chak Semèn la, ou kapab kopye ak kole enfòmasyon lè antre/lè sòti pou timoun ki rive ak kite nan menm lè yo. Ou kapab kopye ak kole jiska 50 rejis an menm tan, apre w fin ekri enfòmasyon lè rantre/lè sòti pou yon timoun.

Nan ekran Anrejistreman Lè Chak Jou a, ou pral wè yon kolòn ki di "Chwazi" nan pati agoch kolòn "Aksyon" a. Kazye ki nan kolòn sa yo, lè w tcheke yo, ou ap kapab itilize yo pou kopye ak kole enfòmasyon lè rantre/lè sòti ou te mete yo.

Select	Aksyon	Kantite Timoun	Non Timoun lan	Laj	Nimewo Dosye	LC	C/V	Dat Kòmansman	Dat Ekspirasyon	Lè w Rantre	Lè w Sòti	Absans
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	12.00	XXXXXXXX	S	V	11/17/21		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	2.02	XXXXXXXX	T	V	02/01/23		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	8.00	XXXXXXXX	S	V	11/08/21		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	7.00	XXXXXXXX	S	V	10/01/22		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	5.04	XXXXXXXX	P	V	07/01/21		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Pou fè kopye/kole an vrak ak plizyè enfòmasyon: "Kopye/Kole an Vrak (Tout Rejis ki Vizib yo)" nan Paj 18.

Pou kopye/kole yon ranje alafwa: "Kopye/Kole Endividyèl (Rejis Seleksyone yo Sèlman)" nan Paj 20.

KOPYE/KOLE AN VRAK (TOUT REJIS KI VIZIB YO)

Etap ki pi ba yo pral pèmèt ou anrejistre byen rapid menm enfòmasyon lè rantre/lè sòti a pou tout rejis ki sou ekran an.

1. Pou kopye ak kole menm lè a pou **tout** rejis yo nan paj la (yon limit 50 rejis), mete enfòmasyon lè antre/lè sòti an pou premye timoun ki sou ekran an. Apre sa a, klike sou kaz tcheke a nan kolòn "Chwazi" a pou ranje sa a. Sa pral kopye enfòmasyon lè rantre/lè sòti pou rejis sa a - ranje a pral briye plis, epi ou pral wè yon mesaj konfimasyon an wouj nan pati anba ekran an ki di "Kopi a fini" .

CAPS ONLINE Lakay Fich Plasman Prezans Founisè Pwofil Itilizatè Dekonekte

Anrejistreman Lè Chak Jou

Chwazi Dat 07/12/2023 Lejann Absans Sispansyon Pa Rantre Patisipe Pa Enskri Soumèt

Select	Aksyon	Kantite Timoun	Non Timoun lan	Laj	Nimewo Dosye	LC	C/V	Dat Kòmansman	Dat Ekspirasyon	Lè w Rantre	Lè w Sòti	Absans
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	12.00	XXXXXXXX	S	V	11/17/21		08:00	17:30	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	2.02	XXXXXXXX	T	V	02/01/23				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	8.00	XXXXXXXX	S	V	11/08/21				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	7.00	XXXXXXXX	S	V	10/01/22				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	5.03	XXXXXXXX	P	V	07/01/21				<input type="checkbox"/>

Anrejistre Reinitialize **Kopi a fini**

- Pou kole enfòmasyon lè rantre/lè sòti ki kopye pou tout rejis ki sou ekran yo, klike sou kazyè tchèk prensipal la nan pati anlè kolòn nan, egzakteman anba mo "Chwazi" a. Tout ranje ki nan paj yo pral vin gen menm lè rantre/lè sòti a epi y ap briye plis, epi w pral resevwa yon ti mesaj konfimasyon ki gen koulè wouj k ap parèt nan pati anba ekran an ki di "Kolaj la fini".

Remak: Lè w klike sou kazyè tchèk prensipal "Chwazi" la, li pral ranplase tout enfòmasyon prezans ou mete yo. Sèlman itilize kazyè tchèk la ki nan pati anlè a (ou ka wè l nan imaj la) si tout rejis ki vizib yo dwe gen menm enfòmasyon lè rantre/lè sòti a.

CAPS ONLINE Lakay Fich Plasman Prezans Founisè Pwofil Itilizatè Dekonekte

Anrejistreman Lè Chak Jou

Chwazi Dat 07/12/2023 Lejann Absans Sispansyon Pa Rantre Patisipe Pa Enskri Soumèt

Select	Aksyon	Kantite Timoun	Non Timoun lan	Laj	Nimewo Dosye	LC	C/V	Dat Kòmansman	Dat Ekspirasyon	Lè w Rantre	Lè w Sòti	Absans
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	12.00	XXXXXXXX	S	V	11/17/21		08:00	17:30	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	2.02	XXXXXXXX	T	V	02/01/23		08:00	17:30	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	8.00	XXXXXXXX	S	V	11/08/21		08:00	17:30	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	7.00	XXXXXXXX	S	V	10/01/22		08:00	17:30	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	5.03	XXXXXXXX	P	V	07/01/21		08:00	17:30	<input type="checkbox"/>

Anrejistre Reinitialize **Kolaj la fini**

- Klike sou **Anrejistre** lè ou fini epi klike sou **Anrejistre** yon lòt fwa ankò nan fenèt tanporè ki parèt la. Ou pral wè yon mesaj konfimasyon koulè vèt nan pati anlè ekran an ki konfime ki rejis ki anrejistre kòm sadwa ak enfòmasyon lè rantre/lè sòti yo.

CAPS ONLINE Lakay Fich Plasman Prezans Founisè Pwofil Itilizatè Dekonekte

- XXXXXXXX pou dat sèvis lan 7/12/2023 yo te anrejistre lè a san pwoblèm.
- XXXXXXXX pou dat sèvis lan 7/12/2023 yo te anrejistre lè a san pwoblèm.
- XXXXXXXX pou dat sèvis lan 7/12/2023 yo te anrejistre lè a san pwoblèm.
- XXXXXXXX pou dat sèvis lan 7/12/2023 yo te anrejistre lè a san pwoblèm.
- XXXXXXXX pou dat sèvis lan 7/12/2023 yo te anrejistre lè a san pwoblèm.

- Si w genyen plizyè paj rejis timoun, itilize flèch ki anba yo pou deplase ale nan pwochen paj la epi repete pwosesis la (opsyon kopye/kole an vrak la gen yon enpak sou rejis ki vizib sou paj yo sèlman).

Remak: Si w ta renmen chanje kantite pa defo rejis ki vizib nan yon paj, tanpri ale gade nan seksyon Pwofil Itilizatè nan paj 43 la.

KOPYE/KOLE ENDIVIDYÈL (REJIS SELEKSYONE YO SÈLMAN)

Etap ki pi ba yo pral pèmèt ou kopye ak kole byen rapid menm enfòmasyon lè rantre/lè sòti a, pou yon rejis alafwa.

- Mete enfòmasyon prezans lè rantre/lè sòti pou premye pitit ou ta renmen kopye/kole enfòmasyon prezans li a, epi seleksyone kazye tchèk ki koresponn lan nan kolòn "Chwazi" la pou ranje sa a. Sa pral kopye enfòmasyon lè rantre/lè sòti pou rejis sa a - ranje a pral briye plis, epi ou pral wè yon mesaj konfimasyon an wouj nan pati anba ekran an ki di "Kopi a fini" .

Remak: Rejis ki kopye a pa oblije plase nan premye ranje ki nan ekran an. Kèlkeswa rejis ki seleksyone epi k ap briye a se li k ap kopye an premye.

The screenshot shows the CAPS ONLINE interface. At the top, there is a navigation bar with 'CAPS ONLINE' and user options. Below it, the page title is 'Anrejistreman Lè Chak Jou'. A date selector shows '07/12/2023'. A menu bar includes options like 'Lejann', 'Absans', 'Sispansyon', 'Pa Rantre', 'Patisipe', 'Pa Enskri', and 'Soumèt'. The main area is a table with columns: Select, Aksyon, Kantite Timoun, Non Timoun lan, Laj, Nimewo Dosye, LC, C/V, Dat Kòmansman, Dat Ekspirasyon, Lè w Rantre, Lè w Sòti, and Absans. The first row is selected, and an orange arrow points to the 'Aksyon' column. Below the table, there are buttons for 'Anrejistre', 'Reynisyalize', and a highlighted 'Kopi a fini' message.

- Yon fwa ou fin kopye yon ranje lè rantre/lè sòti, itilize kazye ki nan kolòn "Chwazi" a pou seleksyone lòt rejis ki gen menm lè rantre/lè sòti yo. Lè w seleksyone chak rejis, enfòmasyon lè rantre/lè sòti yo ap kole lapoula. Chak ranje ou kole ap briye plis, epi w pral resevwa yon ti mesaj konfimasyon ki gen koulè wouj k ap parèt nan pati anba ekran an ki di "Kolaj la fini" chak fwa.

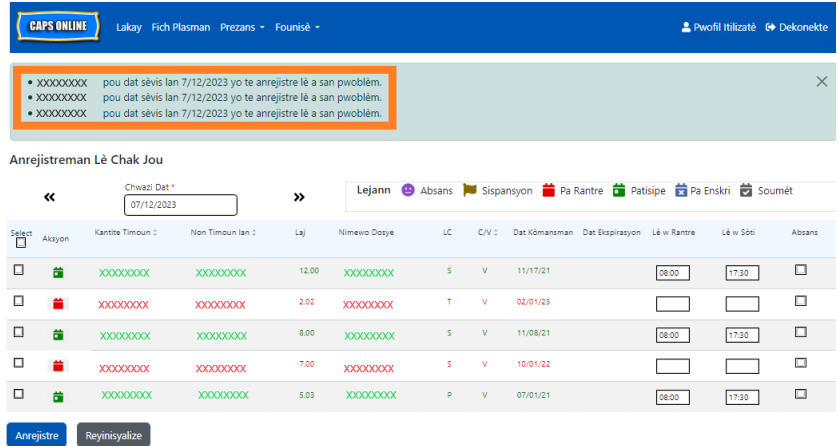
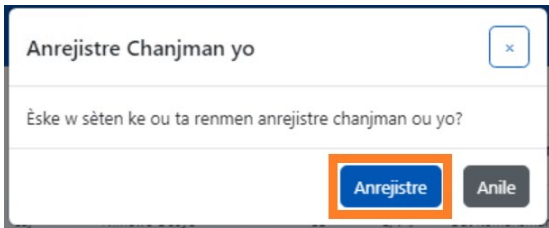
Sonje: Nan menm moman ou klike sou yon kazye tchèk, enfòmasyon lè rantre/lè sòti ki kopye yo pral kole nan kazye lè rantre/lè sòti pou rejis sa a, epi l ap ranplase prezans ou te mete yo anvan yo. Ou pa kapab retounen sou desizyon ou. Si pa erè ou ta ranplase enfòmasyon prezans pou rejis yon timoun, klike sou kazye tchèk rejis sa a pou deseleksyone l (li p ap briye ankò), epi apre sa a remete enfòmasyon lè rantre/lè sòti ki kòrèk yo pou timoun sa a nan kazye ki koresponn yo.

The screenshot shows the 'Anrejistreman Lè Chak Jou' (Daily Registration) interface. At the top, there's a navigation bar with 'CAPS ONLINE' and menu items like 'Lakay', 'Fich Plasman', 'Prezans', and 'Founisè'. A user profile and 'Dekonekte' button are on the right. Below the navigation, there's a date selector set to '07/12/2023' and a menu with options like 'Lejann', 'Absans', 'Sispansyon', 'Pa Rantre', 'Patisipe', 'Pa Enskri', and 'Soumèt'. The main area contains a table with columns: 'Select', 'Aksyon', 'Kantite Timoun', 'Non Timoun lan', 'Laj', 'Nimewo Dosye', 'LC', 'C/V', 'Dat Kòmansman', 'Dat Ekspirasyon', 'Lè w Rantre', 'Lè w Sòti', and 'Absans'. Five rows are visible, with the 2nd, 3rd, and 4th rows highlighted in orange. Below the table are buttons for 'Anrejistre', 'Reyinizalize', and a message box that says 'Kolaj la fini.'.

- Yon fwa ou fin kole rejis ou ta renmen kole sou paj sa a, klike sou **Anrejistre** nan pati anba ekran sa a. Yon fenèt tanporè pral parèt epi l ap mande w si asire w ou vle anrejistre chanjman w fè yo. Klike sou **Anrejistre** yon lòt fwa ankò.

This screenshot is identical to the one above, showing the same interface. The 'Anrejistre' button at the bottom left is highlighted with an orange border, indicating the next step in the process.

- Yon fwa w fin klike sou **Anrejistre**, mesaj konfimasyon yo pral parèt nan pati anlè rejis timoun nan ak tout enfòmasyon lè rantre/lè sòti ki fenk anrejistre yo. Nan tablo ki pi ba a, ikòn yo ak tèks pou rejis sa yo pral chanje sòti nan wouj (pa rantre) pou vin vèt (patisipe).

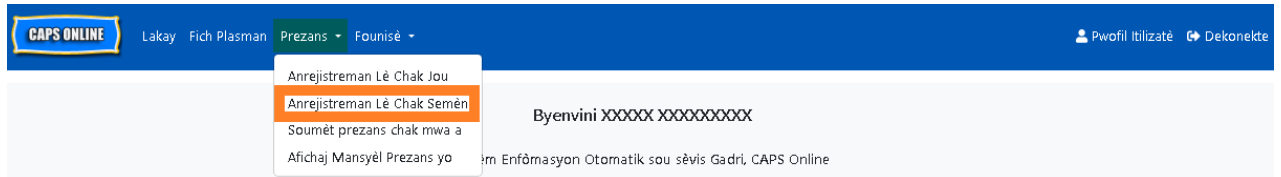


5. Apre w fin anrejistre prezans yo, repete Etap 1 rive nan 4 la pou kopye ak kole yon gwoup enfòmasyon lè rantre/lè sòti ki diferan.

ANREJISTREMAN LÈ CHAK SEMÈN

Anrejistreman Lè Chak Semèn pèmèt ou rantre prezans pou yon timoun pandan tout semèn lan, avèk opsyon pou rantre plis pase yon lè rantre/lè sòti pa jou pou menm timoun lan.

1. Chwazi meni dewoulan **Prezans** lan epi chwazi **Anrejistreman Lè Chak Semèn**.



2. Lè ou chwazi Anrejistreman Lè Chak Semèn, gen opsyon pou chèche selon Enfòmasyon sou Dosye a oswa Mwa Prezans lan. Chwazi **Mwa Asistans**.



3. Nan meni dewoulan ki ap parèt sou bò dwat la, chwazi mwa ou ta renmen mete lè rantre/lè sòti pou li a epi klike sou **Rechèch** pou wè dosye timoun lan pou mwa sa a. Fonksyon pou mete enfòmasyon prezans lan disponib pou mwa sèvis aktyèl la, epi tou li ap disponib pou 6 mwa sèvis anvan sa yo.

Anrejistreman Lè Chak Semèn

Chwazi yon kategori pou fè rechèch:

Enfòmasyon sou Dosye a

Mwa Asistans

Kritè Rechèch

Mwa Asistans

Select

10/2023

09/2023

08/2023


07/2023

06/2023

05/2023

04/2023

- Ou pral wè yon tablo ki gen tout timoun ki sou kont ou yo pou mwa sèvis sa a. Si w gen plis pase 10 timoun sou kont ou, ou pral kapab filtre selon Laj ak/oswa Nivo Swen, gras ak filtè ki sou bò goch ekran an.

Pou rantre lè rantre/lè sòti yon timoun pou semèn lan, chwazi ikòn nan kolòn  **Aksyon** ki bòkote timoun lan.

Anrejistreman Lè Chak Semèn

Chwazi yon kategori pou fè rechèch:

Enfòmasyon sou Dosye a

Mwa Asistans

Kritè Rechèch

Mwa Asistans

07/2023

Rechèch

Aksyon	Kantite Timoun	Non Timoun lan	Laj	Nimewo Dosye	LC	C/V	Dat Kòmansman	Dat Ekspirasyon
	XXXXXXXX	XXXXXXXX	12.00	XXXXXXXX	S	V	11/17/21	
	XXXXXXXX	XXXXXXXX	2.02	XXXXXXXX	T	V	02/01/23	
	XXXXXXXX	XXXXXXXX	8.00	XXXXXXXX	S	V	11/08/21	
	XXXXXXXX	XXXXXXXX	7.00	XXXXXXXX	S	V	10/01/22	
	XXXXXXXX	XXXXXXXX	5.04	XXXXXXXX	P	V	07/01/21	

Aprè ou fin chwazi yon timoun, ekran **Anrejistreman Èdtan Chak Semèn Timoun lan** ap afiche pou sèl timoun sa a. Apati la a, ou ka note lè rantre/lè sòti ak absans yo. Si ou pa kapab ranpli tout yon sèl kou, ou gendwa anrejistre travay ou a nenpòt lè epi retounen vin ranpli li pita.

- Mete lè rantre/lè sòti pou chak jou nan de premye kazyè ki nan chak kolòn yo. Ou dwe itilize entèval 15 minit nan sistèm lan pou antre lè a. (Remak: yo note lè rantre/lè sòti a nan lè militè.)

- Si ou bezwen mete yon dezyèm enfòmasyon lè rantre/lè sòti (pa egzanp, si yon timoun bezwen kite gadri a pou li ale nan yon randevou doktè epi pou li retounen pita), ou ka fè sa nan twazyèm ak katyèm kazyè ki nan chak kolòn (2yèm Lè w Rantre ak 2yèm Lè w Sòti).

- Aprè ou fin rantre tout lè yo oswa note absans yo, desann anba paj la epi chwazi **Anrejistre**.
- Chwazi Anrejistre nan fenèt konfimasyon ki parèt la.

KOPYE/KOLE ENFÒMASYON LÈ RANTRE/LÈ SÒTI NAN OPSYON ANREJISTREMAN LÈ CHAK SEMÈN LAN

Nan paj Anrejistreman Lè Chak Semèn lan, ou kapab kopye ak kole enfòmasyon lè antre/lè sòti pou yon semèn antye pou yon timoun espesifik, apre w fin tape lè antre/lè sòti pou yon jou.

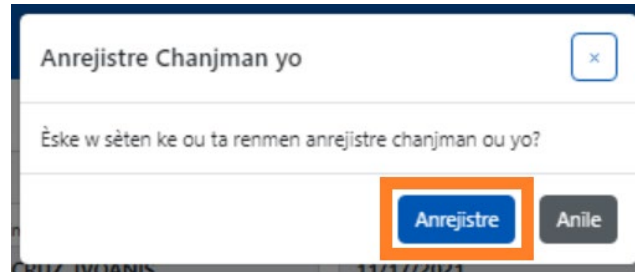
1. Mete enfòmasyon lè rantre/lè sòti pou yon jou ann semèn nan, epi klike sou kazyè "Chwazi" ki anba kazyè lè rantre/lè sòti yo. Ou pral resevwa yon ti mesaj konfimasyon ki gen koulè wouj k ap parèt nan pati anba ekran an ki di "Kopi a fini".

The screenshot shows the 'Anrejistreman Èdtan Chak Semèn Timoun lan' interface. At the top, there's a navigation bar with 'CAPS ONLINE' and user options. Below, there are input fields for registration details: 'Kantite Timoun' (XXXXXXX), 'Non Timoun lan' (XXXXXXX), 'Nimewo Dosye' (XXXXXXX), 'Dat Enskripsyon an Kòmanse' (11/08/2021), 'Dat Enskripsyon an Fini' (empty), and 'Mwa Sévis' (07/23). A 'Chwazi Dat' field is set to 07/16/2023. Below this is a table of dates from Sunday 7/16/2023 to Saturday 7/22/2023. The table has columns for '1ye Lè w Rantre', '1ye Lè w Sòti', '2yèm Lè w Rantre', and '2yèm Lè w Sòti'. For Monday 7/17/2023, the '1ye Lè w Rantre' time is 07:00 and the '1ye Lè w Sòti' time is 16:30. The 'Select' checkbox for the first entry is checked and highlighted in orange. At the bottom, there are buttons for 'Anrejistre', 'Reyinisyalize', and 'Kopi a fini' (highlighted in orange).

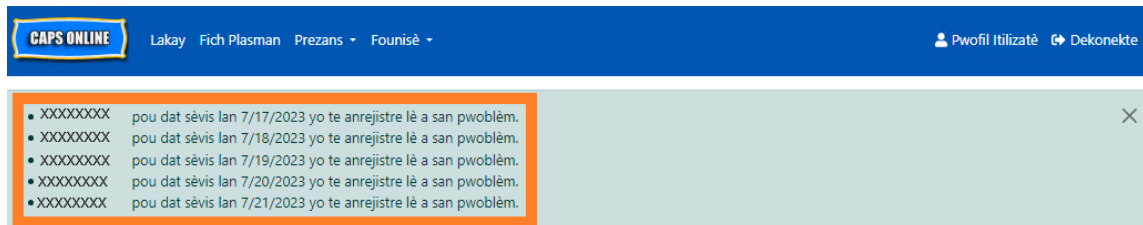
2. Yon fwa w fin kopye lè a, klike sou chak kazyè "Chwazi" pou lòt jou ou vle kole enfòmasyon prezans pou yo. Lè w klike sou chak kazyè tchèk, enfòmasyon lè rantre/lè sòti yo pral kole lapoula, epi yon ti mesaj konfimasyon ki gen koulè wouj ap parèt nan pati anba ekran an ki di "Kolaj la fini".

The screenshot shows the same 'Anrejistreman Èdtan Chak Semèn Timoun lan' interface. The 'Chwazi Dat' field is still 07/16/2023. The table now shows dates from Sunday 7/16/2023 to Saturday 7/22/2023. For Monday 7/17/2023, Tuesday 7/18/2023, Wednesday 7/19/2023, Thursday 7/20/2023, and Friday 7/21/2023, the '1ye Lè w Rantre' and '1ye Lè w Sòti' times are all 07:00 and 16:30 respectively. The 'Select' checkboxes for all these days are checked and highlighted in orange. At the bottom, there are buttons for 'Anrejistre', 'Reyinisyalize', and 'Kolaj la fini' (highlighted in orange).

3. Lè ou fini fè kopi ak kolaj enfòmasyon prezans yo, klike sou **Anrejistre** nan pati anba ekran an, epi klike sou **Anrejistre** ankò nan fenèt tanporè k ap parèt epi ki ekri "Èske w sèten ke ou ta renmen anrejistre chanjman ou yo? ".

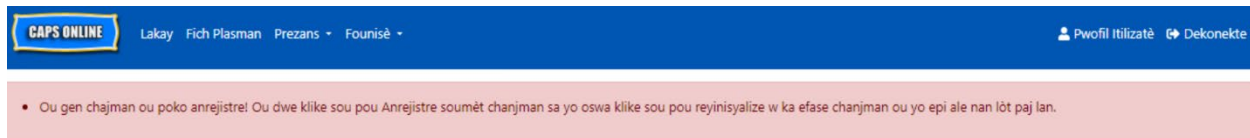


4. Apre sa a, w ap resevwa yon mesaj konfimasyon koulè vèt k ap parèt nan pati anlè paj la, ki ap konfime tout enfòmasyon prezans yo te anrejistre ak siksè. Kounye a ou kapab kontinye ale nan pwochen semèn nan oswa retounen ale nan opsyon Anrejistreman Lè Chak Semèn epi w kapab kòmanse ak enfòmasyon prezans yon lòt timoun.



REMAK: REYINISYALIZE, MODIFYE, OSWA EFASE ENFÒMASYON

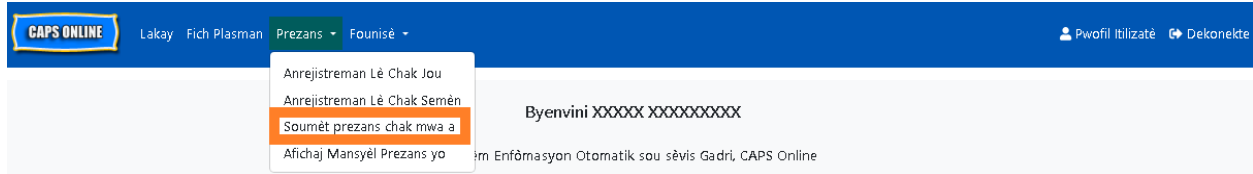
Nan CAPS Online, yon mesaj erè (gade anba a) ap parèt si ou eseye kite ekran Anrejistreman Lè Chak Jou a oswa Anrejistreman Lè Chak Semèn lan pandan gen enfòmasyon ki pa anrejistre nan fich la. Anvan ou kite paj la, ou dwe swa anrejistre enfòmasyon ou mete yo pandan w ap chwazi Anrejistre , oswa anile sa ou mete yo lè ou chwazi Reyinisyalize. Apre ou fin chwazi Reset, nenpòt enfòmasyon ak/oswa chanjman ou fè ou pa anrejistre nan fich ou a ap efase.



Sonje ou pa kapab chanje enfòmasyon ou te soumèt nan Soumèt prezans chak mwa a men ki poko trete pou zafè fakti yo (ale gade nan seksyon: "Nòt: Modifye Enfòmasyon Prezans ki Deja Soumèt yo" nan Paj 31).

SOUMÈT PREZANS CHAK MWA A

Aprè w fin mete enfòmasyon prezans pou tout yon mwa gras ak opsyon Anrejistreman Lè Chak Jou oswa Chak Semèn, ou dwe soumèt enfòmasyon prezans yo pou yo trete peman yo nan paj **Soumèt prezans chak mwa a**.



Si w gen plis pase 10 timoun sou kont ou, ou kapab itilize filtè ki nan pati agoch ekran an pou filtre yo pa estati ak/oswa mwa sèvis. Ou kapab chwazi tou meni dewoulan **Ranje** a ki sou bò dwat ekran an pou w afiche jiska 50 rejis timoun pa paj. Lè ou klike sou nenpòt antèt kolòn ki gen flèch monte/desann yo, sa ap pèmèt ou triye done yo nan lòd kwasan oswa dekwasan. Ikòn kreyon an nan kolòn Aksyon an pèmèt ou wè estati prezans timoun sa a (prezan, absan, pa antre, sispansyon, elatriye) pou chak jou nan mwa sèvis la.

The screenshot shows the 'Soumèt prezans chak mwa a' page. It includes a summary section with statistics: 'Mwa sèvis aktyèl la : Dawout', 'Anrejistreman Pa Konplè : 3', 'Anrejistreman Konplè : 2', 'Dosye ou Soumèt lan : 0', 'Lòt moun', and 'Anrejistreman Konplè pandan Mwa ki Pase yo : 1', 'Dosye ki Pa Kapab Soumèt : 0'. Below this is a yellow warning box: 'Si w gen youn nan dosye ou yo ki gen estati "pa kapab soumèt" eseye soumèt li ankò nan lòt jou ouvrab lan.' A table follows with columns for 'Aksyon', 'Non Timoun lan', 'Kanite Timoun', 'Dat Kòmansman', 'Dat Ekspirasyon', 'Jou Maksimòm', 'Jou Aistans', 'Semèn Maksimòm', 'Semèn Asistans', 'Tarif Chak Semèn', 'Jounen Konplè', 'Mwa Sèvis', and 'Estati'. The first row is highlighted with a checkbox and a cursor icon.

Aksyon	Non Timoun lan	Kanite Timoun	Dat Kòmansman	Dat Ekspirasyon	Jou Maksimòm	Jou Aistans	Semèn Maksimòm	Semèn Asistans	Tarif Chak Semèn	Jounen Konplè	Mwa Sèvis	Estati
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	11/17/2021		23		4		0		08/2023	Incomplete
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	02/01/2023		23	21	4	0	0	0	08/2023	Completed
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	11/08/2021		23		4		1		08/2023	Incomplete
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	10/01/2022		23	22	4	0	0	0	08/2023	Completed
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	07/01/2021		23		4		0		08/2023	Incomplete
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	11/17/2021	01/31/2023	22	19	5	0	0	0	01/2023	Completed

Mwen konfime enfòmasyon prezans ki deklare sou Fòm Prezans Elektwonik sa a (EAF) kòrèk. Mwen konprann EAF pou peryòd tan sa a dwe konplè epi soumèt pou kontinye touche. Mwen konfime tout antanke yon pwofesyonèl elijib, mwen respekte Kòd, Règleman ak Règlemantasyon Eta New York, Tit 18 NYCRR 415.12. (<https://ocfs.ny.gov/iprgrams/childcare/regulations/415-Sèvis-gadri-pou-timoun.pdf>)

Soumèt

Pou w wè yon apèsi sou prezans chak mwa pou yon timoun espesifik, chwazi ikòn kreyon nan kolòn Aksyon an. Fenèt tanporè Rezime Timoun lan Chak Mwa nan (nan foto anba) ap afiche aktivite grenn timoun sa a pou tout mwa a.

Rezime Timoun lan Chak Mwa

Kantite Timoun : XXXXXXXX/XX
Non Timoun lan : XXXXXXXX, XXXXX

Dawout 2023

Diman...	Lendi	Madi	Mèkredi	Jedi	Vandr...	Samdi
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

🚫 Kantite Absans : 2
 🏠 Kantite Sispanyon : 1
 📅 Kantite Jou Prezans : 13
 📅 Kantite Jou ki pa antre : 7
 Kantite Jou Total Anrejistremant : 16

Nan egzanj ki pi wo a, yo mete enfòmasyon prezans lè rantre/lè sòti pou timoun sa a pandan sis trèz jou (1 rive 3, 9 rive 10, 14 rive 17, 21, 24 rive 25, 29 dawout). Timoun nan te absan pandan 2 jou (11 ak 30 dawout), pwogram nan te fèmen pandan 1 jou (28 dawout), epi yo dwe toujou mete enfòmasyon prezans pou jou ki rete nan mwa a, jan ikòn wouj yo montre sa.

KATEGORI REJIS KI NAN SEKSYON SOUMÈT PREZANS CHAK MWA A

Kolòn **Estati** nan seksyon Soumèt prezans chak mwa a an ap di ou estati rejis chak timoun pou mwa sèvis ki ankou a. (Ou ka bezwen glise ale sou bò dwat la pou wè kolòn sa a.)

Aksyon	Non Timoun lan	Kantite Timoun	Dat Kòmansman	Dat Ekspirasyon	Jou Maksimòm	Jou Alistans	Semèn Maksimòm	Semèn Asistans	Tarif Chak Semèn	Jounen Konplè	Mwa Sèvis	Estati
☑	XXXXXXXX	XXXXXXXX	11/17/2021		23		4		0		08/2023	Incomplete
☑	XXXXXXXX	XXXXXXXX	02/01/2023		23	21	4	0	0	0	08/2023	Completed
☑	XXXXXXXX	XXXXXXXX	11/08/2021		23		4		1		08/2023	Incomplete
☑	XXXXXXXX	XXXXXXXX	10/01/2022		23	22	4	0	0	0	08/2023	Completed
☑	XXXXXXXX	XXXXXXXX	07/01/2021		23		4		0		08/2023	Incomplete
☑	XXXXXXXX	XXXXXXXX	11/17/2021	01/31/2023	22	19	5	0	0	0	01/2023	Completed

Yon rezime estati rejis prezans ou yo ap afiche tou nan pati anlè paj pou Soumèt prezans chak mwa a a. **Mwa Sèvis Aktyèl la** se mwa sèvis ki pi resan ou kapab soumèt pou tretman peman nan paj pou Soumèt prezans chak mwa a a.

CAPS ONLINE Lakay Fich Plasman Prezans Founisè Pwofil Itilizatè Dekonekte

Soumèt prezans chak mwa a

Mwa sèvis aktyèl la : Dawout

Anrejistremant Pa Konplè : 3 Anrejistremant Konplè : 2 Dosye ou Soumèt lan : 0

Lòt moun

Anrejistremant Konplè pandan Mwa ki Pase yo : 1 Dosye ki Pa Kapab Soumèt : 0

Pi ba a, w ap jwenn yon lis deskripsyon pou estati chak kalite rejis timoun ki afiche nan ekran Soumèt prezans chak mwa a a.

- **Pa Konplè:** Dosye yon timoun "pa konplè" si genyen omwen yon jou pandan *Mwa Sèvis Aktyèl la* manke yon enfòmasyon pou li (sètadi yon lè rantre/lè sòti, yon absans oswa yon fèmti). Ou dwe konplete enfòmasyon prezans pou jou sa yo nan Anrejistreman Lè Chak Jou oswa Anrejistreman Lè Chak Semèn pou timoun sa a. Ou pa kapab soumèt dosye yon timoun ki make "Pa Konplè" nan seksyon Soumèt prezans chak mwa a.
- **Konplè:** Dosye yon timoun "konplè" si gen yon enfòmasyon ou mete pou chak jou nan *Mwa Sèvis Aktyèl la* pou timoun sa a (sètadi, yon lè rantre/lè sòti, yon absans oswa yon fèmti), men ou poko soumèt dosye a pou yo trete li. Rejis la pare pou ou soumèt li nan seksyon Soumèt prezans chak mwa a a.
- **Soumèt:** Rejis yon timoun ap make "soumèt" si ou deja soumèt dosye a pou *Mwa Sèvis Aktyèl la* nan seksyon Soumèt prezans chak mwa a an. Ou pa kapab modifye enfòmasyon ou mete pou timoun sa a ankò nan Anrejistreman Lè Chak Jou oswa Anrejistreman Lè Chak Semèn jiskaske peman an trete. Tretman peman an souvan pran anviwon 7 jou ouvrab pou l fèt.

Estati ki rete yo (anba **Lòt**) ka aplikab pou dosye prezans timoun lan apati mwa sèvis ki Kòmanse a oswa apati mwa yo **anvan Mwa Sèvis Aktyèl la**:

- **Mwa Pase Ki Konplè yo:** Rejis pou mwa sèvis anvan sa yo pral parèt ak estati sa a si rejis la ta vin pase nan youn nan sitiyasyon sa yo:
 - Ou pa t soumèt dosye timoun lan pandan youn nan mwa anvan *Mwa Sèvis Aktyèl la* epi li pare pou w soumèt li pou mwa sa a, oswa;
 - Ou deja soumèt dosye timoun lan pandan yon mwa anvan *Mwa Sèvis Aktyèl la* a epi yo deja trete li pou peman, sepandan, omwen ou te chanje yon anrejistreman chak jou nan Anrejistreman Lè Chak Jou oswa Anrejistreman Lè Chak Semèn depi lè rejis sa soumèt la. Rejis ki modifye a, ou kapab soumèt li yon lòt fwa ankò pou tretman pou peman.
- **Pa Kapab Soumèt:** Genyen plizyè aksyon ki ap fè yo deplase yon rejis prezans yon fason tanporè pou fè li vin genyen estati "pa kapab soumèt", tankou:
 - Chanjman nan enskripsyon – enskripsyon yo abandone, enskripsyon yo chanje, nouvo enskripsyon;
 - Nenpòt bagay ki chanje frè paran yo – chanjman revni, chanjman nan kantite moun ki nan fanmi an, chanjman nan sous finansman;
 - Chanjman nan fèmti.

Si nenpòt nan dosye ou yo afiche nan estati "pa kapab soumèt", tanpri eseye soumèt li ankò nan pwochen jou ouvrab la pou yo trete yo. (Remak: Nan paj Soumèt prezans chak

mwa a a, genyen yon rapèl nan yon kazye koulè jòn sou rejis ki pa kapab soumèt yo; se sèlman yon rapèl, se pa yon erè.)

FASON POU SOUMÈT PREZANS CHAK MWA

Anvan w soumèt enfòmasyon prezans ou yo, ale gade kolòn "Estati" a pou w asire w tout rejis prezans yo pou mwa a afiche antanke "Konplè". Si w genyen nenpòt pwoblèm ak rejis ou yo ki *pa* parèt antanke rejis konplè, tanpri ale nan Sant Asistans CAPS Online pou jwenn oryantasyon: [Poukisa enfòmasyon prezans yo parèt antanke "enkonplè" nan paj Soumèt prezans chak mwa a" a?](https://bit.ly/3ZlyuQ0) [Link: <https://bit.ly/3ZlyuQ0>]

Tout dosye yo make kòm dosye ki **Konplè** yo ap soumèt an menm tan pou yo trete yo pou peman.

1. Anba paj la, li mesaj sètifikasyon ki toupre kaz anba fich la epi si ou dakò, **chwazi kaz tchèk la** epi klike bouton **Soumèt** la pou w soumèt dosye ou yo pou yo trete yo.

Remak: Klike sou bouton "Soumèt" la ap pral soumèt tout rejis Mwa Anvan ki Konplè yo, kèlkeswa filtè ki aktif yo.

The screenshot shows the CAPS ONLINE interface. At the top, there's a navigation bar with 'CAPS ONLINE' and 'Lakay Fich Plasman Prezans Founisè'. Below that, the page title is 'Soumèt prezans chak mwa a'. The main content area shows statistics for 'Mwa sévis aktyèl la : Dawout':

- Anrejistreman Pa Konplè : 3
- Anrejistreman Konplè : 2**
- Dosye ou Soumèt lan : 0
- Lèt moun
- Anrejistreman Konplè pandan Mwa ki Pase yo : 1**
- Dosye ki Pa Kapab Soumèt : 0

Below the statistics, there's a yellow banner with the text: 'Si w gen youn nan dosye ou yo ki gen estati "pa kapab soumèt" eseye soumèt li ankò nan lòt jou ouvran lan'. Below that is a table with columns: Aksyon, Non Timoun lan, Kantite Timoun, Dat Kòmansman, Dat Ekspirasyon, Jou Maksimòm, Jou Aistans, Semèn Maksimòm, Semèn Aistans, Tarif Chak Semèn, Jounen Konplè, Mwa Sévis, Estati. The table contains 6 rows of data.

At the bottom, there's a red box containing a checkbox and the text: 'Mwen konfime enfòmasyon prezans ki deklare sou Fòm Prezans Elektwonik sa a (EAF) kòrik. Mwen konprann EAF pou peryòd tan sa a divè konplè epi soumèt pou kontinye touche. Mwen konfime tout antanke yon pwofesyonèl elijib, mwen respekte Kòd, Règleman ak Règlemantasyon Eta New York, Tit 18 NYCRR 415.12. <https://ocds.ny.gov/programs/childcare/regulations/415-Sévis-gadri--pou-timoun.pdf>' Below this text is a blue 'Soumèt' button.

2. Yon mesaj ki parèt ap mande ou "Èske ou decide toutbon pou soumèt dosye prezans konplè sa yo?" Chwazi **Soumèt** ankò.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Soumèt'. The dialog contains the text: 'Èske ou decide toutbon pou soumèt dosye prezans konplè sa yo?'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: a blue 'Soumèt' button and a grey 'Anile' button.

- Yon mesaj konfimasyon ap parèt anlè paj la ki ap fè ou konnen ou te soumèt dosye prezans ou yo san pwoblèm. Eitati rejis yo pral chanje pou l vin "Soumèt" epi enfòmasyon ki nan pati anlè paj la pral chanje pou afiche menm enfòmasyon rejis ki fenk soumèt yo.

The screenshot shows the CAPS ONLINE interface. At the top, there is a navigation bar with 'Lakay', 'Fich Plasman', 'Prezans', and 'Founisè'. A notification banner in the center reads 'Yo te trete asistans lan san pwoblèm'. Below this, the 'Soumèt prezans chak mwa a' section displays the following statistics:

- Mwa sévis aktyèl la : Dawout
- Anrejistreman Pa Konplè : 3
- Anrejistreman Konplè : 0
- Dosye ou Soumèt lan : 2
- Lòt moun
- Anrejistreman Konplè pandan Mwa ki Pase yo : 0
- Dosye ki Pa Kapab Soumèt : 0

REMAK: MODIFYE ENFÒMASYON PREZANS KI DEJA SOUMÈT YO

Depi yo make dosye yo kòm dosye ki "Soumèt" pou yon mwa espesifik, ACS dwe trete yo pou zafè peman anvan li chanje yo. Tretman peman an souvan pran anviwon 7 jou ouvrab pou l fèt. Apre yo fin trete peman an, ou kapab ajiste rejis ou te soumèt anvan yo lè ou chanje yo nan Anrejistreman Lè Chak Jou oswa Anrejistreman Lè Chak Semèn epi re-soumèt yo nan Soumèt prezans chak mwa a pou tretman peman an.

Rejis ki deja soumèt ki deja ap trete epi ki disponib pou modifikasyon yo pral parèt menm jan ak enfòmasyon prezans ki pi ba yo, epi ap gen kazye an gra alantou kazye lè rantre/lè sòti yo.

Lè	Dimanch 12/4/2022	Lendi 12/5/2022	Madi 12/6/2022	Mèkredi 12/7/2022	Jedi 12/8/2022	Vandredi 12/9/2022	Samdi 12/10/2022
1ye Lè w Rantre		14:30	14:30	14:45	14:30	14:30	
1ye Lè w Sòti		17:00	17:00	16:00	17:00	16:45	
2yèm Lè w Rantre							
2yèm Lè w Sòti							
	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select

Sepandan, si rejis prezans lan ta parèt menm jan ak enfòmasyon prezans ki pi ba a, ak kazye gri epi lè yo ki parèt an gra, sa vle di enfòmasyon prezans yo soumèt, men yo pa ko trete. Si sa fè plis pase 7 jou depi w soumèt enfòmasyon yo epi kazye prezans yo toujou parèt an gri, tanpri pale ak Sèvis Sipò CAPS Online lan (rele 212-835-7610, peze 1 pou Anglè oswa 2 pou Panyòl, epi apre sa a peze * * oswa voye yon imèl bay capsonline@earlychildhoodny.org).

Lè	Dimanch 11/13/2022	Lendi 11/14/2022	Madi 11/15/2022	Mèkredi 11/16/2022	Jedi 11/17/2022	Vandredi 11/18/2022	Samdi 11/19/2022
1ye Lè w Rantre		14:45	14:30	14:45	14:45	14:45	
1ye Lè w Sòti		17:00	16:45	16:30	17:00	17:00	
2yèm Lè w Rantre							
2yèm Lè w Sòti							
	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select

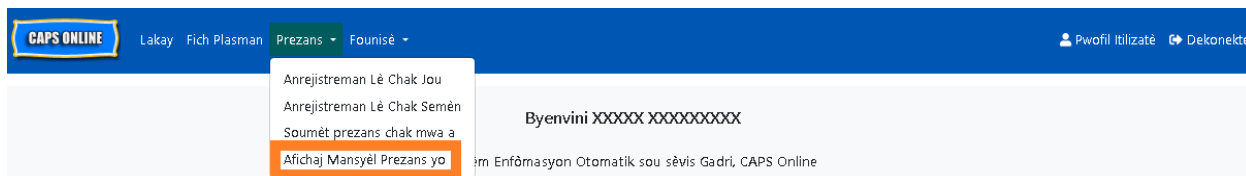
AFICHAJ MANSYÈL PREZANS YO

Paj Afichaj Mansyèl Prezans la ap pèmèt itilizatè yo verifye rejis enfòmasyon prezans yo apati tout mwa sèvis ki disponib nan CAPS Online yo, kèlkeswa estati a (sètadi, enkonplè, konplè, soumèt, ak pa kapab soumèt). Se yon zouti ki itil anpil pou verifye rejis ki pa parèt nan paj Soumèt prezans chak mwa a a, ki sèlman montre rejis yo atravè mwa sèvis aktyèl nan sistèm nan ak/oswa rejis *konplè* nan mwa sèvis anvan sa yo.

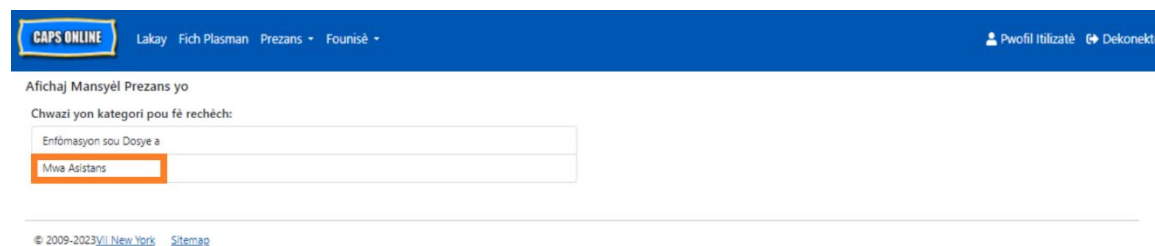
Tanpri sonje sa a: Paj Afichaj Mansyèl Prezans la se pou verifikasyon dosye sèlman li la epi w **pa kapab itilize l pou soumèt enfòmasyon prezans**. Pou soumèt rejis prezans pou trete peman, tanpri itilize paj Soumèt prezans chak mwa a a (ale gade seksyon Soumèt prezans chak mwa a a nan paj 27 la).

Etap ki pi ba yo ap eksplike kijan pou w jwenn aksè ak verifye rejis pou sis dènnye mwa sèvis yo (san mete mwa sèvis ki an kou a). Si ou genyen rejis retwowaktif ou ta renmen verifye, tanpri ale gade seksyon Verifikasyon Rejis Prezans Retwowaktif nan seksyon Afichaj Mansyèl Prezans yo nan paj 36 la.

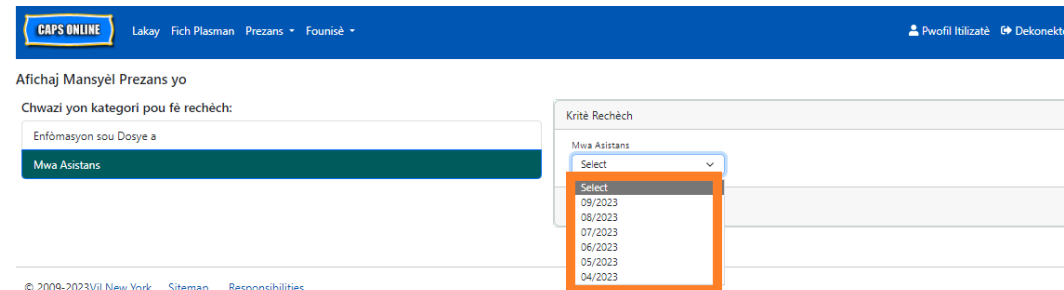
1. Klike sou **Prezans** nan ba navigasyon an. Apre sa aklike sou **Afichaj Mansyèl Prezans yo**.



2. Paj Afichaj Mansyèl Prezans la pral parèt sou ekran an, epi 2 kategori pral disponib pou triye nan rechèch ou - Enfòmasyon sou Dosye a ak Mwa Asistans. Chwazi **Mwa Asistans**.



3. Klike sou meni dewoulan Mwa Prezans lan ki parèt sou bò dwat la. Chwazi youn nan 6 mwa anvan sa a ou kapab wè rejis mansyèl ou yo.



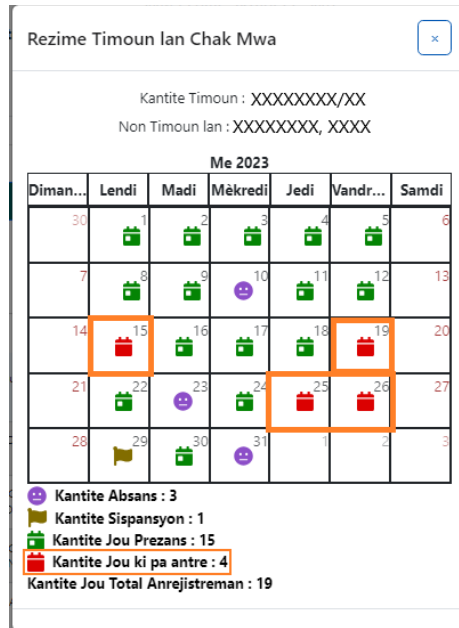
4. Paj Afichaj Mansyèl Prezans la pral parèt mwa ou chwazi a, ak yon rezime estati pou rejis prezans mwa sa a nan pati anlè a.

5. Pou wè ki rejis ki Pa Konplè, Konplè, Soumèt, oswa Pa Kapab Soumèt, ale gade kolòn **Estati** ki nan pwent dwat ekran an (ou kapab bezwen glise ale sou bò sa a pou wè kolòn lan).

Aksyon	Non Timoun lan	Kantite Timoun	Dat Kòmansman	Dat Ekspirasyon	Jou Maksimòm	Jou Aistans	Semèn Maksimòm	Semèn Asistans	Tarif Chak Semèn	Jounen Konplè	Mwa Sévis	Estati
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	11/17/2021		23		5		0		05/2023	Incomplete
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	02/01/2023		23	20	5	0	0	0	05/2023	Submitted
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	11/08/2021		23		5		1		05/2023	Incomplete
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	10/01/2022		23	21	5	0	0	0	05/2023	Submitted
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	07/01/2021		23	21	5	0	0	0	05/2023	Submitted

6. Pou w wè yon rezime prezans chak mwa pou yon timoun espesifik, klike sou ikòn kreyon nan kolòn **Aksyon** an toupre rejis prezans lan.

7. Yon **Rezime Timoun lan Chak Mwa** lan pral afiche estati prezans pou chak jou nan mwa a pou timoun sa a. Si w gen nenpòt jou nan kalandriye a ki wouj (jan I make pi ba a), ou pral bezwen mete enfòmasyon prezans pou jou sa yo si w vle fini ak rejis la epi soumèt li pou tretman peman nan paj Soumèt prezans chak mwa a a. (Remak: Ou dwe ale nan paj Soumèt prezans chak mwa a lan pou soumèt tout rejis yo pou tretman peman w lan. Ou pa kapab soumèt enfòmasyon prezans yo apati paj Afichaj Mansyèl Prezans yo.)



FASON POU RANTRE PREZANS NAN DAT KI PASE

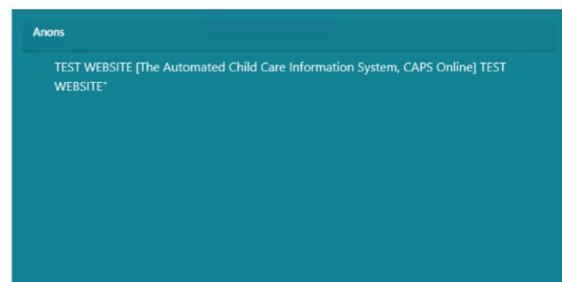
Sonje CAPS Online **sèlman otorize w mete enfòmasyon prezans pou yon peryòd 6 mwa sèlman anvan mwa sèvis ki an kou a**. Sepandan, se sèlman nan sikonstans espesyal, tankou yon Odyans Ekitab oswa yon demach ACS ap fè (chanjman nan enskripsyon, elatriye) y ap pran demann antre enfòmasyon lè rantre/lè sòti yo an konsiderasyon yon fason retwowaktif pou dat ki tonbe anvan 6 dènye mwa sèvis sa yo.

1. Pou mande yon otorizasyon pou mete enfòmasyon lè rantre/lè sòti pou dat ki tonbe anvan peryòd dènye 6 mwa sèvis yo poutèt yon Odyans Ekitab oswa yon demach ACS, tanpri kontakte Sèvis Asistans ACS la nan +1 (212) 835-7610 epi peze # lè yo mande w fè sa a.
2. Yon fwa ACS VPU verifye Dokiman Odyans Ekitab la ak/oswa demach ACS lan, ansyen enfòmasyon prezans ou yo ap ouvri pou modifikasyon, epi ou ap wè rejis sa yo endike sou paj akèy CAPS Online la anba "Dosye ki Otorize pou Anrejistreman Lè ki Pase".

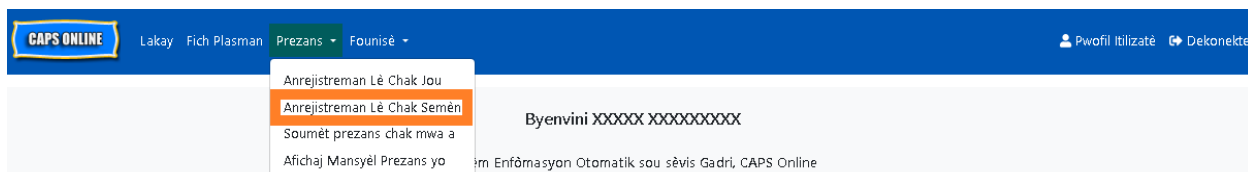
Ka ki otorize pou Anrejistreman Èdtan ki Pase

Kantite Timoun :	Non Timoun lan :	Nimevo Dosye	Dat Tito an Kòmansè	Dat Ekspirasyon Tito	Dat li Antre An Vigè	RC
XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	09/01/22	06/30/23	07/07/23	RE

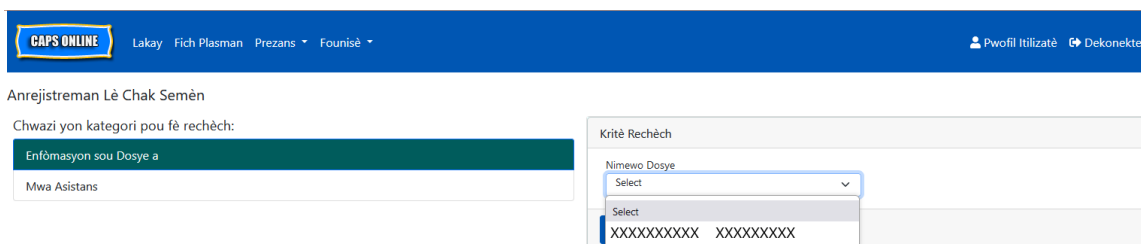
CAPS Online lan se yon sistèm yo itilize pou jere ak kontwole pwosès gadi a pou fanmi ki ejiye pou resevwa sibavansyon Vii New York lan



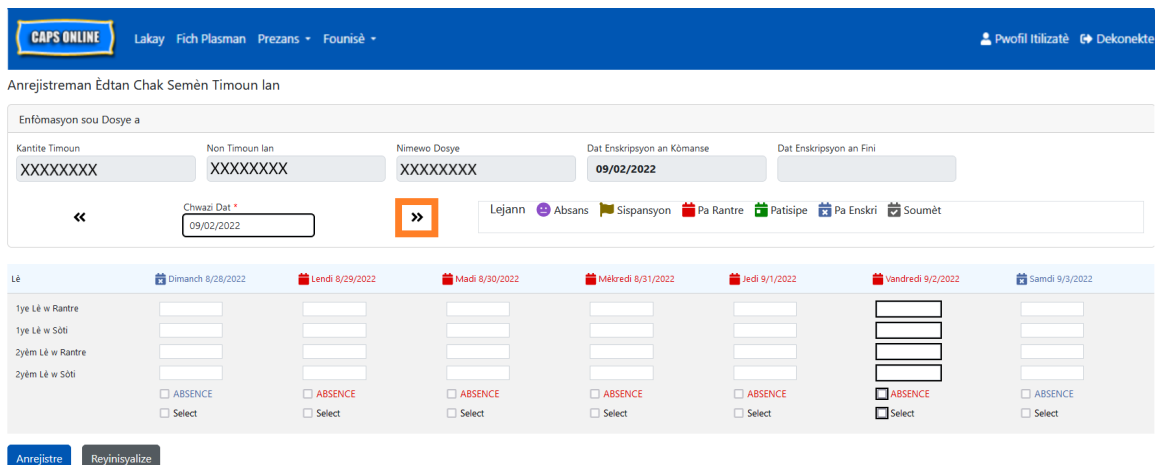
- Pou gen aksè ak rejis pou fè chanjman, chwazi **Anrejistreman Lè Chak Semèn** nan meni dewoulan Prezans lan.



- Chwazi **Enfòmasyon sou Dosye**, epi klike sou meni dewoulan anba **Nimewo Dosye** a nan bò dwat ekran an. Timoun ki parèt nan meni dewoulan sa a se sèl timoun anrejistreman lè nan dat ki pase a disponib pou li. Chwazi pitit ou ta renmen chanje prezans pou li a epi klike sou **Chèche**. Lè ou klike sou **chèche**, li ap mennen ou dirèkteman sou paj Anrejistreman Lè Chak Semèn lan pou dat yo te louvri pou fè chanjman.



- Mete lè rantre/lè sòti pou dosye pitit ou te chwazi a epi klike sou **Anrejistre** anba ekran ou an. Apre w fin anrejistre enfòmasyon prezans yo pou semèn nan, klike sou doub flèch la pou ale nan pwochèn semèn nan. Repete pwosesis sa a pou tout semèn/mwa ou te deja ouvè pou mete lè pou peryòd tan ki pase yo.



- Apre ou fin chanje ak anrejistre prezans lè rantre/lè sòti pou dosye timoun lan, ou dwe chwazi **Soumèt Prezans Chak Mwa a** apati meni dewoulan Prezans lan epi soumèt dosye a pou yo trete li apres.

Remak: Depi ou soumèt enfòmasyon prezans lè rantre/lè sòti pandan yon mwa sèvis konplè, ou dwe tann pou yo trete bòdwo a anvan ou fè chanjman yo epi soumèt li ankò pou yo fè peman. Tretman peman an ap pran anviwon 7 jou ouvrab pou l fèt.

Mwa sèvis aktyèl la : Dawout
 Anrejistremant Pa Konplè : 3 Anrejistremant Konplè : 2 Dosye ou Soumèt lan : 0
 Lèt moun
 Anrejistremant Konplè pandan Mwa ki Pase yo : 1 Dosye ki Pa Kapab Soumèt : 0

Si w gen youn nan dosye ou yo ki gen estati "pa kapab soumèt" eseye soumèt li ankò nan lèt jou ouvrab lan

Aksyon	Non Timoun lan	Kantite Timoun	Dat Kòmansman	Dat Ekspirasyon	Jou Maksimòm	Jou Aistans	Semèn Maksimòm	Semèn Asistans	Tarif Chak Semèn	Jounen Konplè	Mwa Sèvis	Estad
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	11/17/2021		23		4		0		08/2023	Incomplete
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	02/01/2023		23	21	4	0	0	0	08/2023	Completed
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	11/08/2021		23		4		1		08/2023	Incomplete
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	10/01/2022		23	22	4	0	0	0	08/2023	Completed
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	07/01/2021		23		4		0		08/2023	Incomplete
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	11/17/2021	01/31/2023	22	19	5	0	0	0	01/2023	Completed

Mwen konfime enfòmasyon prezans ki deklare pou Fòm Prezans Elektwonik sa a (EAF) ki brik. Mwen konprann EAF pou peryòd tan sa a dwe konplè epi soumèt pou kontinye touche. Mwen konfime tout antanke yon pwofesyonèl elijib, mwen respekte Kòd, Règleman ak Règlemantasyon Eta New York, Tit 18 NYCRR 415.12. <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regulations/415-Sèvis-gadri-pou-timoun.pdf>

Soumèt

VERIFIKASYON REJIS PREZANS RETWOWAKTIF NAN SEKSYON AFICHAJ MANSYÈL PREZANS YO

Ou kapab itilize paj Afichaj Mansyèl Prezans lan pou tcheke estati nenpòt rejis retwowaktif ki ouvri.

Tanpri sonje sa a: Paj Afichaj Mansyèl Prezans la se pou verifikasyon dosye sèlman li la epi w **pa kapab itilize l pou soumèt enfòmasyon prezans**. Pou soumèt rejis prezans pou trete peman, tanpri itilize paj **Soumèt prezans chak mwa a** a (ale gade seksyon Soumèt prezans chak mwa a a nan paj 27 pou jwenn plis enstriksyon detaye).

1. Klike sou **Prezans**, epi apre sa a seleksyone **Afichaj Mansyèl Prezans yo**.

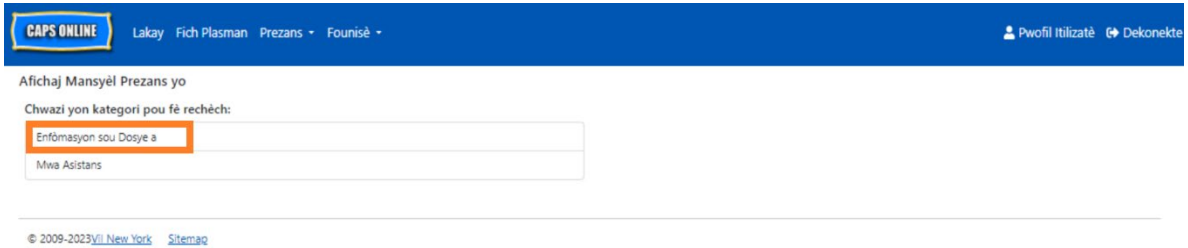
CAPS ONLINE Lakay Fich Plasman **Prezans** Founisè

Anrejistremant Lè Chak Jou
 Anrejistremant Lè Chak Semèn
 Soumèt prezans chak mwa a
Afichaj Mansyèl Prezans yo

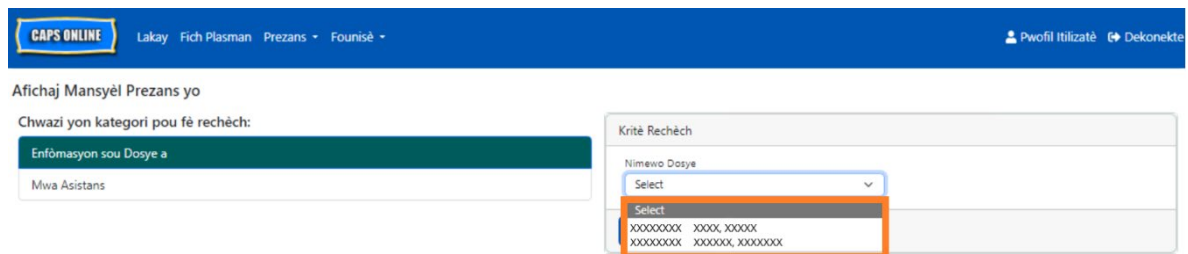
Byenvini XXXXX XXXXXXXXXXXX


Enfòmasyon Otomatik sou sèvis Gadri, CAPS Online

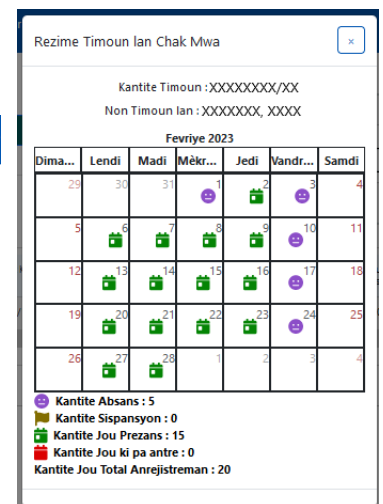
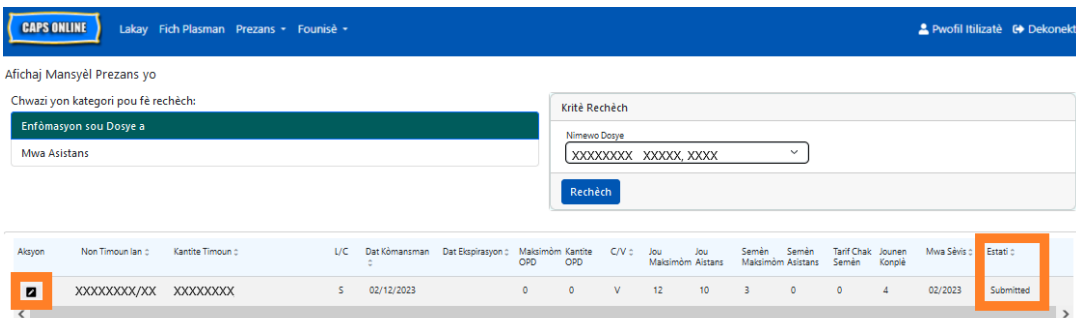
2. Paj Afichaj Mansyèl Prezans la pral parèt sou ekran an, epi de kategori pral disponib pou triye nan rechèch ou - Enfòmasyon sou Dosye ak Mwa Prezans. Chwazi **Enfòmasyon sou Dosye**.



3. Chwazi nimewo dosye timoun lan nan meni dewoulan ki sou bò dwat la epi klike sou **chèche**.



4. Rejis timoun nan pral parèt nan ekran an. Ale gade nan kolòn Estati a ki sou bò dwat lan pou detèminen si rejis la te fin konplè nèt. Si w klike sou ikòn  kreyon an nan kolòn **Aksyon an**, ou pral kapab wè Rezime Timoun lan Chak Mwa pou rejis retwowaktif la, ki pral afiche estati prezans pou chak jou nan mwa a pou timoun sa a, sa k ap gen ladan l tout jou ki pa konplè yo tou. (Remak: Ou dwe ale nan paj Soumèt prezans chak mwa a lan pou soumèt tout rejis ki konplè yo pou tretman peman w lan. Ou pa **kapab** soumèt enfòmasyon prezans yo apati paj Afichaj Mansyèl Prezans yo.)



ENFÒMASYON SOU FOUNISÈ A

Meni dewoulan Founisè a genyen de (2) opsyon: **Pwofil Founisè an** ak **Sispansyon**. Opsyon **Pwofil Founisè an** a pèmèt ou gade ak chanje enfòmasyon sou pwofil founisè ou an. Opsyon **Sispansyon** a pèmèt ou rantre fèmten biznis pou jou espesifik ou konnen ou pa p bay swen an.

PWOFIL FOUNISÈ AN

1. Chwazi meni dewoulan **Founisè**.
2. Chwazi **Pwofil Founisè an**.

Tout enfòmasyon sou founisè a afiche sou paj sa a. Lè ou chwazi ti flèch yo sou bò dwat la, li ap elaji oswa pliye pati sa a nan fenèt la. Kazye an blan yo kapab chanje tandiske kazye an gri yo pa kapab chanje. Si ou fè chanjman, desann anba a epi chwazi **Anrejistre**.

CAPS ONLINE Lakay Fich Plasman Prezans Founisè Pwofil Itilizatè Dekonekte

Pwofil Founisè an

Enfòmasyon sou Founisè a

Identifikasyon Founisè XXXXXX Siyati XXXXXXXX Prenon XXXX

Nimewo referans RI a XXX RI X XXX XX Apatman XX Vil XXXXX Eta XX Kòd postal XXXXX

Nimewo Telefòn (000) 000-0000 Imèl pou Kontakte XXXXXXXXXXXX@GMAIL.COM

Detay sou Lisans yo

Detay sou Lang

Pozisyon ak Sévis Transpò Piblik

Jou, Sesyon ak Orè Operasyon

ENPÒTAN: CAPS Online se pa sistèm dosye pou pwogram gadri ki gen lisans ak founisè gadri ki anrejistre. Ou DWE kontinye mete enfòmasyon sa yo ajou bò kote ajans lisans/anrejistremman ou an jan règleman an egzije sa.

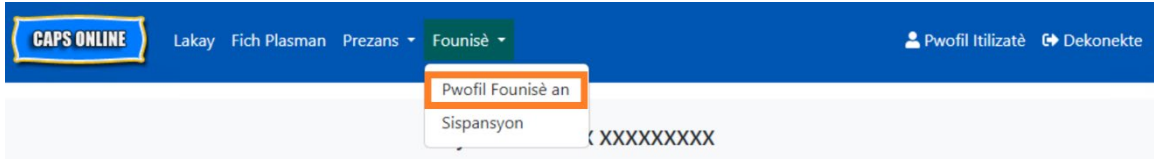
Anrejistre Reyinisyalize

ENPÒTAN: CAPS Online se pa sistèm dosye pou pwogram gadri ki gen lisans ak founisè gadri ki anrejistre. Ou DWE kontinye mete enfòmasyon sa yo ajou bòkote ajans lisans/anrejistremman ou an jan règleman an egzije sa.

ORÈ OPERASYON

Itilizatè yo ap kapab modifiye Orè Operasyon yo kounye a nan CAPS Online olye yo fè sa a nan ACS/CFWB. *Tanpri sonje tout orè operasyon yo dwe koresponn orè operasyon lisansye w yo ak ajans lisans ou an (NYC DOHMH oswa NYS OCFS), anrejistremman ou (NYS OCFS) oswa enskripsyon ou (NYS OCFS/WHEDco).*

1. Klike sou bouton **Founisè** ki nan ba navigasyon an, epi klike sou **Pwofil Founisè an**.



2. Sa pral afiche paj Pwofil Founisè an. Klike sou dènye seksyon paj la, **Jou, Sesyon ak Orè Operasyon**.

3. Mete lè fonksyònman ou yo pou chak jou. Nan egzanzp ki pi ba a, lè **Louvri** a se 7:00 am. Tape 7:00, epi seleksyone **07:00 (7:00 AM)** nan meni dewoulan an.

4. Anba sa a, mete lè ou fèmen an nan kazyè **Fèmen** a. Nan egzanzp sa a, lè fèmti a se 6:30 pm. Tape 6:30, epi seleksyone **18:30 (6:30 PM)** nan meni dewoulan an. *(Tanpri sonje: CAPS Online fonksyone ak lè militè a, kidonk asire w pou chwazi lè apremidi yo (PM), w ap jwenn yo nan pati anba lè maten (AM) yo.)*

Jou, Sesyon ak Orè Operasyon

Dimanch	Lendi	Madi	Mèkredi	Jedi	Vandredi	Samdi
Louvri ?	Louvri ?	Louvri ?	Louvri ?	Louvri ?	Louvri ?	Louvri ?
Fèmen ?	Fèmen ?	Fèmen ?	Fèmen ?	Fèmen ?	Fèmen ?	Fèmen ?
	07:00					
	6:30					
	06:30 (6:30 AM)					
	18:30 (6:30 PM)					

Pwogram yo ak founisè yo divè bay ajans sipèvizyon yo enfòmasyon yo apa sou lisans yo (Depatman Sante ak Ijyèn Mantal Vil Nouyòk (NYC DOHMH) oswa Biwo Sèvis Timoun ak Fanmi Eta New York (NYS OCFS)), sou anrejistreman (NYS OCFS) oswa sou enskripsyon yo (NYS OCFS/ Kòporasyon Lojman ak Devlopman Ekonomik Fanm yo (WHEDco)) sou nenpòt chanjman ki fèt nan orè travay yo.

5. Repete etap 3 ak 4 yo pou w kapab ranpli rès semèn nan pou lè fonksyonman w yo.

Jou, Sesyon ak Orè Operasyon

Dimanch	Lendi	Madi	Mèkredi	Jedi	Vandredi	Samdi
Louvri ?	Louvri ?	Louvri ?	Louvri ?	Louvri ?	Louvri ?	Louvri ?
Fèmen ?	Fèmen ?	Fèmen ?	Fèmen ?	Fèmen ?	Fèmen ?	Fèmen ?
	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	
	18:30	18:30	18:30	18:30	18:00	

Pwogram yo ak founisè yo divè bay ajans sipèvizyon yo enfòmasyon yo apa sou lisans yo (Depatman Sante ak Ijyèn Mantal Vil Nouyòk (NYC DOHMH) oswa Biwo Sèvis Timoun ak Fanmi Eta New York (NYS OCFS)), sou anrejistreman (NYS OCFS) oswa sou enskripsyon yo (NYS OCFS/ Kòporasyon Lojman ak Devlopman Ekonomik Fanm yo (WHEDco)) sou nenpòt chanjman ki fèt nan orè travay yo.

6. Lè w fin mete lè ouvèti ak fèmti yo pou chak jou nan semèn nan pwogram ou an louvri yo, klike sou kazyè tchèk ki toupre paragaf ki di "Mwen sètifye dènye orè travay yo kòrèk epi yo koyeran avèk orè travay ajans sipèvizyon an resevwa pou lisans mwen an (NYC DOHMH oswa NYS OCFS), anrejistreman (NYS OCFS) oswa enskripsyon mwen (NYS OCFS/WHEDco)," epi klike sou **Anrejistre** .

Jou, Sesyon ak Orè Operasyon

Dimanch	Lendi	Madi	Mèkredi	Jedi	Vandredi	Samdi
Louvri ?	Louvri ?	Louvri ?	Louvri ?	Louvri ?	Louvri ?	Louvri ?
Fèmen ?	Fèmen ?	Fèmen ?	Fèmen ?	Fèmen ?	Fèmen ?	Fèmen ?
	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	
	18:30	18:30	18:30	18:30	18:30	

Pwogram yo ak founisè yo divè bay ajans sipèvizyon yo enfòmasyon yo apa sou lisans yo (Depatman Sante ak Ijyèn Mantal Vil Nouyòk (NYC DOHMH) oswa Biwo Sèvis Timoun ak Fanmi Eta New York (NYS OCFS)), sou anrejistreman (NYS OCFS) oswa sou enskripsyon yo (NYS OCFS/ Kòporasyon Lojman ak Devlopman Ekonomik Fanm yo (WHEDco)) sou nenpòt chanjman ki fèt nan orè travay yo.

Mwen sètifye dènye orè travay yo kòrèk epi yo koyeran avèk orè travay yo ajans sipèvizyon an resevwa pou lisans mwen an (NYC DOHMH oswa NYS OCFS), anrejistreman (NYS OCFS) oswa enskripsyon mwen (NYS OCFS/WHEDco).

ENPÒTAN: CAPS Online se pa sistèm dosye pou pwogram gadri ki gen lisans ak founisè gadri ki anrejistre. Ou DWE kontinye mete enfòmasyon sa yo ajou bò kote ajans lisans/anrejistreman ou an jan règleman an egzije sa.

Anrejistre Rejinyalize

7. Apre sa a, w ap resevwa yon mesaj konfimasyon koulè vèt k ap parèt nan pati anlè paj la.

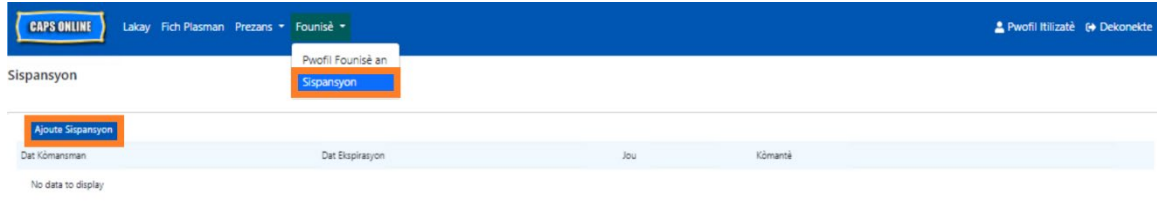
CAPS ONLINE Lakay Fich Plasman Prezans Founisè Pwofil Itilizatè Dekonekte

• Yo te mete enfòmasyon an ajou pou Founisè an:XXXXXX

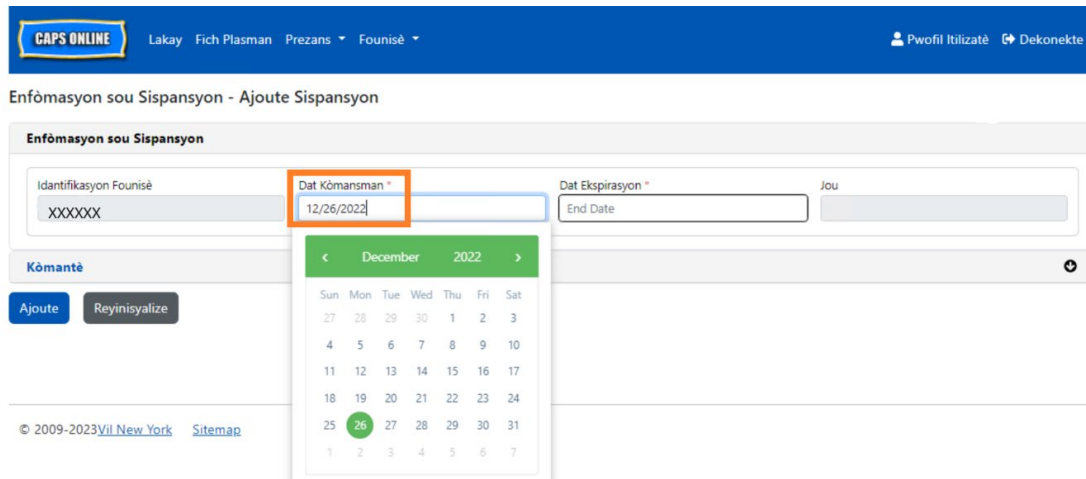
SISPANSYON

Si ou p ap gen timoun nan sou kont ou pandan kèk jou espesifik (pa egzanp, si ou ap deyò vil la yon sèten jou), ou dwe mete enfòmasyon sa a antanke yon **sispansyon**.

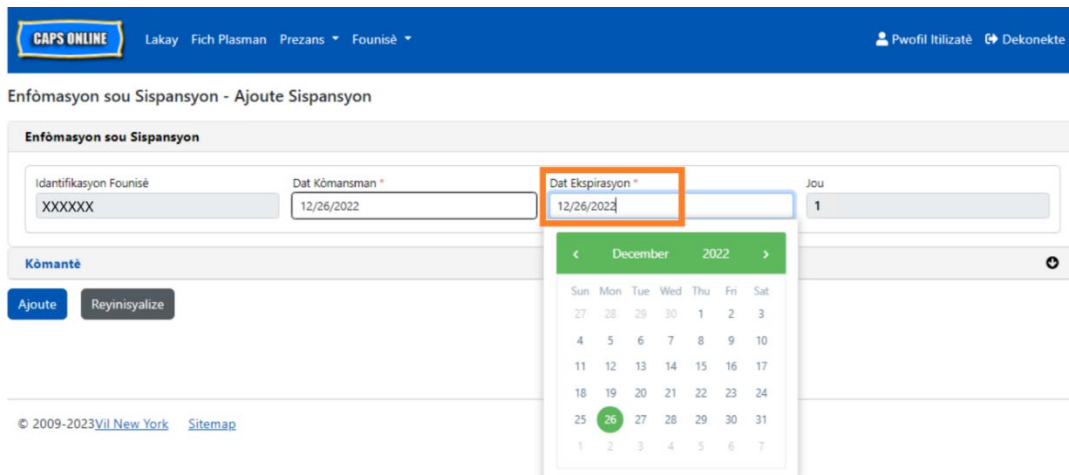
1. Chwazi **Sispansyon** nan meni dewoulan **Founisè**.
2. Chwazi **Ajoute Sispansyon**. Li ap chanje paj Enfòmasyon sou Fèmti an.



3. Chwazi kazyè **Dat Kòmansman** an. Yon kalandriye ap dewoule. Klike sou premye dat fèmti ou an.



4. Chwazi kazyè **Dat Ekspirasyon** epi yon kalandriye ap dewoule. Klike sou dènye dat fèmti ou an. (Remak: (Remak: si fèmti an se sèlman yon jou, Dat Kòmansman ou an ap menm ak Dat Finisman ou an.)



5. Klike sou **Kòmantè** epi apre sa a klike sou **Deskripsyon Sispansyon** pou ajoute yon deskripsyon pou fèmti a.
6. Chwazi **Ajoute** anba a pou anrejistre fèmti an.

CAPS ONLINE Lakay Fich Plasman Prezans Founisè Pwofil Itilizatè Dekonekte

Enfòmasyon sou Sispansyon - Ajoute Sispansyon

Enfòmasyon sou Sispansyon

Identifikasyon Founisè XXXXXX	Dat Kòmansman * 12/26/2022	Dat Ekspirasyon * 12/26/2022	Jou 1
----------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	----------

Kòmantè

Deskripsyon Sispansyon
Deskripsyon Sispansyon

Ajoute Reynisyalize

PWOFIL UTILIZATÈ

Chwazi bouton **Pwofil Itilizatè** nan kwen dwat anlè a pou mete enfòmasyon pèsònèl pou pran kontak ou ajou.

Kazyè Siyati, Non, Lang, ak Limit Paj se kazyè ki obligatwa pou w ranpli. Ou ka ajoute yon nimewo telefòn si ou vle. Sèl bagay ou pa kapab chanje se adrès imèl ou.

Depi yo ajou, chwazi **Anrejistre** .

The screenshot shows the 'Pwofil Itilizatè' registration page on the CAPS ONLINE website. The header includes the site name and navigation links. The form fields are: 'Adrès Imèl' (XXXXXXXXXX@XXXXX.COM), 'Siyati *' (XXXXXXX), 'Prenon *' (XXXXXX), 'Nimewo Telefòn' ((999) 999-9999), 'Lang *' (HT - HAITIAN CREOLE), and 'Limit Paj la *' (20). The 'Anrejistre' button is highlighted with an orange box, and the 'Pwofil Itilizatè' link in the header is also highlighted.

ENPÒTAN: CAPS Online se pa sistèm dosye pou pwogram gadri ki gen lisans ak founisè gadri ki anrejistre. Ou DWE kontinye mete enfòmasyon sa yo ajou bòkote ajans lisans/anrejistreman ou an jan règleman an egzije sa.

LANG

CAPS Online disponib nan sèt lang diferan - Anglè, Panyòl, Arab, Kreyòl Ayisyen, Ris, Yidich, ak Chinwa Senplifye. Ou kapab chanje lang pwofil CAPS Online ou an lè w klike sou **Pwofil Itilizatè**, epi lè w fin seleksyone lang prefere w la nan meni dewoulan an, epi lè w klike sou **Anrejistre** . Gid ak videyo itilizatè yo disponib tou nan sèt lang diferan sa yo sou sit entènèt sipò CAPS Online lan (<https://earlychildhoodny.org/capsonline>).

This screenshot shows the same registration form as above, but with the 'Lang *' dropdown menu open. The menu lists several language options: HT - HAITIAN CREOLE (selected), EN - ENGLISH, ES - SPANISH, AR - ARABIC, RU - RUSSIAN, YI - YIDDISH, and ZH - CHINESE SIMPLIFIED. The dropdown menu is highlighted with an orange box.

LIMIT PAJ

Opsyon limit paj la nan Pwofil Itilizatè pral ogmante kantite rejis ou kapab wè lè ou sou paj Fich Plasman, Anrejistreman Lè Chak Jou, Anrejistreman Lè Chak Semèn, Soumèt prezans chak mwa a, ak paj Afichaj Mansyèl Prezans yo.

Si w gen plis pase 10 timoun ki enskri nan sèvis gadri w la, ou pral kapab ogmante kantite rejis ou kapab wè a pa dizèn (10) - 10, 20, 30, 40, oswa 50. Ou kapab chanje sa a nenpòt kilè lè w klike sou **Pwofil Itilizatè**, epi apre sa ou ajiste **Limit Paj la** lè w seleksyone yon kantite nan meni dewoulan an, epi w klike sou **Anrejistre**.

(Remak: Ou p ap kapab wè chanjman nan limit paj la nan paj prezans yo sof si ou gen plis pase 10 timoun ki enskri nan sèvis gadri w la.)

Adrès Imèl
XXXXXXXXXX@XXXXX.COM

Siyati *
XXXXXXX

Prenon *
XXXXXX

Nimewo Telefòn
(999) 999-9999

Lang *
HT - HAITIAN CREOLE

Limit Paj la *
20

Select
10
20
30
40
50

Anrejistre Reyinisyalize

Jan w kapab wè l pi ba a, si "Limit Paj" la se 20 li ye nan Pwofil Itilizatè, tout ekran yo pral afiche jiska 20 rejis sou yon grenn paj. Sa pral fèt konsa sou paj Fich Plasman, Anrejistreman Lè Chak Jou, Anrejistreman Lè Chak Semèn, Soumèt prezans chak mwa a, and Afichaj Mansyèl Prezans yo.

Filtè

Laj
Select

Apik Filtè Anile Filtè a

Ranje 20 per page

Aksyon	Kantite Timoun	Non Timoun lan	C/V	Laj	Nimewo Dosye
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	V	8.09	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	V	7.11	XXXXXXXXXX

APARÈY MOBIL

CAPS Online adapte ak aparèy mobil epi li aksesib lè ou itilize òdinatè, laptop, tablèt oswa esmatfòn. Genyen kèk ti diferans nan aparans sistèm lan si ou antre sou li sou yon esmatfòn.

Annik konekte menm jan ou t ap konekte nòmalman apati yon fenèt navigatè. Olye pou wè tout ba navigasyon an, menm jan ou t ap wè li sou yon òdinatè oswa tablèt, ou ap wè "meni anmbègè" ou kapab klike sou li a epi ki gen twa ba orizontal yo nan kwen dwat anlè ekran an (li souliyen anba a). Lè ou klike sou ikòn meni an, li pral louvri pou l afiche yon lis tout opsyon ki nan ba navigasyon an.

Si ou ap gade CAPS Online apati yon esmatfòn, li rekòmande pou w gade ekran w lan nan fòm vètikal (telefòn nan kanpe).

AA a069-capsonline.nyc.gov

CAPS ONLINE

Konekte sou CAPS Online lè w ap itilize Idantite Kont Vil New York lan

Adrès Imèl

Adrès Imèl

Modpas

Modpas

[Èske bliye Modpas lan?](#)

Konekte

CAPS Online ap sèvi ak Idantifikasyon pou Kont Vil New York lan

Èske w pa gen yon Idantifikasyon pou Kont Vil New York lan?
[Kreye yon Kont](#)

Èske w gen bezwen Jere Idantifikasyon pou Kont Vil New York lan?
[Jere Kont lan](#)

AA a069-capsonline.nyc.gov

CAPS ONLINE

Byenvini XXXXXXXXXXXX

Sistèm Enfòmasyon Otomatik sou sèvis Gadri, CAPS Online

Detay sou Fakti:

Verifye Dat: XX/XX/XXXX

Nimewo Chèk lan: XXXXX

Verifye Eitati: ISSUED

CAPS Online lan se yon sistèm yo itilize pou jere ak kontwole pwosesis gadri a pou fanmi ki elijib pou resevwa sibavansyon Vil New York lan

AA a069-capsonline.nyc.gov

CAPS ONLINE

Lakay

Fich Plasman

Prezans

- Anrejistreman Lè Chak Jou
- Anrejistreman Lè Chak Semèn
- Soumèt prezans chak mwa a
- Afichaj Mansyèl Prezans yo

Founisè

Pwofil Itilizatè

Dekonekte

Byenvini XXXXXXXXXXXX

Sistèm Enfòmasyon Otomatik sou sèvis Gadri, CAPS Online